

Onderwijs- en Examenregeling

Gelders Opleidingsinstituut b.v. – Arnhem
BRIN nummer: 24CE

Domein/Sector	Uiterlijke verzorging
Opleidingen	(Allround) Schoonheidsspecialist (Medisch) Pedicure
Niveau	3 / 4
Crebo-nummer	25404/25403 25406/25405
Cohort	2019 - 2020

Datum vaststelling OER: 20 maart 2020
Datum publicatie (website) : 20 maart 2020

Copyright Gelders Opleidingsinstituut B.V. © te Arnhem

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (voor willekeurig welke doeleinden) door middel van druk, fotokopie, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Gelders Opleidingsinstituut B.V..

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Algemeen	5
2.1	Gelders Opleidingsinstituut.....	5
2.2	Opleidingen	6
2.3	Examinering.....	7
2.4	Doorstroommogelijkheden.....	8
2.5	Beroepspraktijkvorming.....	11
2.6	Loopbaan en Burgerschap.....	11
2.7	Nederlandse taal/Rekenen.....	11
2.8	Moderne vreemde talen/Engels.....	13
2.9	Zak/Slaag regeling Nederlands, rekenen en Engels	14
2.10	Keuzedelen.....	14
2.11	Klachtenprocedure en beroepsprocedure.....	15
3	Deel 1: Onderwijsregeling Schoonheidsverzorging	17
3.1	Onderwijs	17
3.2	Beroepsprofiel:.....	17
3.3	Vormingsdoelen	18
3.4	Kerntaken Schoonheidsspecialist	19
3.5	Kerntaken Allround Schoonheidsspecialist	20
3.6	Inhoud en inrichting van de opleiding:	22
3.7	Inrichting opleiding	23
3.8	De inrichting van de opleiding Allround Schoonheidsspecialist:	26
4	Deel 2: Examenregeling Schoonheidsverzorging	28
4.1	Examinering.....	28
4.2	Examenstructuur Schoonheidsspecialist.....	29
4.3	Examenstructuur Allround Schoonheidsspecialist.....	30
4.4	Examenmomenten en herkansingsmomenten.....	31
4.5	Locatie examinering.....	31
4.6	Recht op deelname	31
4.7	Vrijstelling.....	32
4.8	Organisatie van de examens	33
4.9	Diplomering/Normering	35
5	Deel 1: Onderwijsregeling Voetzorg	37
5.1	Onderwijs	37
5.2	Beroepsprofiel:.....	37
5.3	Vormingsdoelen	38
5.4	Kerntaken Pedicure	39
5.5	Kerntaken Medisch Pedicure.....	40
5.6	Inhoud en inrichting van de opleiding:	41
5.7	De inrichting van de opleiding Medisch Pedicure opleiding:	44
6	Deel 2: Examenregeling Voetzorg	45
6.1	Examinering.....	45
6.2	Examenstructuur Pedicure	46
6.3	Examenstructuur Medisch Pedicure.....	47
6.4	Examenmomenten en herkansingsmomenten.....	48
6.5	Locatie examinering.....	48
6.6	Recht op deelname	48
6.7	Vrijstelling.....	49
6.8	Organisatie van de examens	50
6.9	Diplomering/Normering	52

7	Bijlagen	53
7.1	1 ^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – theorie	53
7.2	1 ^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – praktijk	54
7.3	2 ^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – theorie	55
7.4	2 ^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – praktijk	56
7.5	Rooster Allround Schoonheidsspecialist	57
7.6	Theorie rooster 1- jarige Opleiding Pedicure	58
7.7	Praktijk rooster 1- jarige Opleiding Pedicure	59
7.8	Rooster Risicovoet (september 2019 – januari 2020)	60
7.9	Rooster Specialistische technieken	61
7.10	Rooster Ondernemersvaardigheden	62

Aanvullende bijlagen (los):

- Handboek examinering Gelders Opleidingsinstituut
- Document "Kaders en regelgeving examinering generieke eisen Nederlandse Taal, Rekenen en Engels, juli 2015
- Klachtenprocedure
- Lesroosters

1 Inleiding

Voor u ligt de onderwijs- en examenregeling (OER) 2019-2020 van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. te Arnhem. In de OER zijn de belangrijkste kenmerken van de inhoud en de inrichting van het onderwijs en examens vastgelegd.

DE OER is een wettelijk basisdocument en bestaat in ieder geval uit de onderdelen zoals vastgelegd in Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) artikel 7.4.8. lid 2.

Naast een algemeen deel is voor elke opleiding een opleiding specifieke OER beschreven. Deze bestaat uit 2 delen:

Deel 1

Het eerste deel; het onderwijsdeel. Hierin is beschreven hoe het onderwijs wordt vormgegeven.

Deel 2

Het tweede deel bevat de examenregeling, hierin staat beschreven welke kwalificaties geëxamineerd dienen te worden, op welke wijze deze onderdelen/kwalificaties in de school en in de beroepspraktijk getoetst worden en in welke periode. In een examenreglement staan de rechten en de plichten bij het toetsten en zaken die betrekking hebben op de organisatie rondom het examen.

Algemeen deel

Het algemeen deel geldt voor alle opleidingen van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. te Arnhem. In dit deel zijn o.a. de volgende onderdelen te vinden: informatie over de onderwijsinstelling, uitleg over de kwalificatiestructuur (wat wordt er met kwalificatiestructuur bedoeld) en waar het bij beroepspraktijkvorming om gaat.

Voor de volgende opleidingen is een opleiding specifieke OER:

- MBO/Branchediploma schoonheidsspecialist (25404)
- MBO/Branchediploma allround schoonheidsspecialist (25403)
- MBO/Branchediploma pedicure/voetverzorger (25406)
- MBO/Branchediploma medisch pedicure (25405)

De OER van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. kan in zijn volledigheid worden ingezien op het instituut door een onderwijsdeelnemer vanaf het moment dat deze aan een opleiding aan het Gelders Opleidingsinstituut BV begint en er een onderwijsovereenkomst is getekend. Bovendien is de OER te vinden op de website van school: www.geldersopleidingsinstituut.nl

Een uittreksel van de OER is in de wegwijzer opgenomen.

Bijlagen

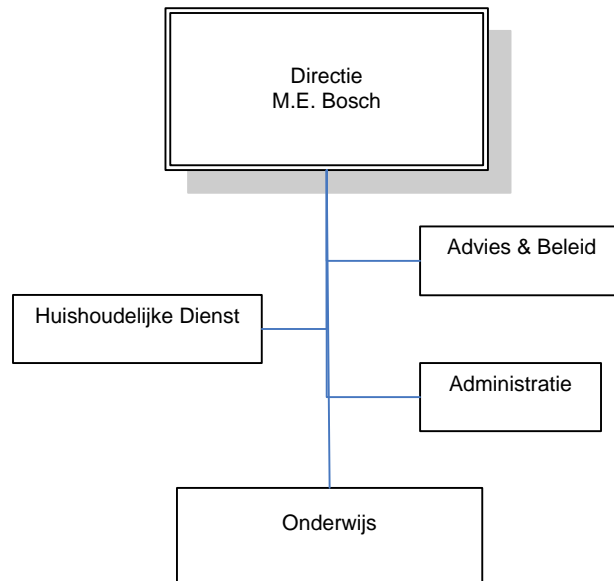
Hierin zijn belangrijke documenten opgenomen waar in de tekst naar verwezen wordt. Deze zijn als bijlage toegevoegd. Zoals handboek examens, klachtenprocedure, lesroosters, etc.

2 Algemeen

2.1 Gelders Opleidingsinstituut

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. te Arnhem is een particulier onderwijsinstituut, die cursussen en (beroeps)opleidingen voor volwassenen verzorgt.

Aan het hoofd van de organisatie van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. staat mw. M.E. Bosch, die tevens directeur is. De structuur ziet er als volgt uit:



Gelders Opleidingsinstituut b.v. is lid van een aantal overkoepelende organen in het onderwijsveld waar zij deel van uit maakt. Hieronder vallen: VOUV (Vereniging Opleidingsinstututen Uiterlijke Verzorging), VOVN (Verenigde Opleidingen Visagie Nederland), NGS (Nederlands Genootschap voor Sportmassage) en NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding). In deze organen wordt er met mede opleidingsinstututen samengewerkt aan de kwaliteit van de opleidingen. Daarnaast wordt er veelvuldig en nauw samengewerkt met een collega school. Het betreft hier Opleidingscentrum Amice in Barneveld.

Naast deze samenwerkingsverbanden participeert de leiding van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. ook in een aantal landelijke overlegorganen zoals:

- Marktsegment SBB SV (afgevaardigde van de NRTO)
- Marktsegment SBB VV (afgevaardigde van de NRTO)
- Poollid Onderwijs & opleidingen (ProVoet)
- Bestuurslid van de VOUV

Tevens behoort het opleidingsinstituut tot de sectie scholen van de ANBOS.

2.2 Opleidingen

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. verzorgt een viertal CREBO erkende opleidingen, namelijk de opleiding Schoonheidsspecialist, Allround Schoonheidsspecialist, Pedicure en Medisch pedicure. Sinds de invoering van de WEO (Wet op Erkende Onderwijsinstelling) zijn deze opleidingen wettelijk erkend door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. In 1996 is de WEO opgevolgd door WEB (Wet Educatie en Beroepsonderwijs) en zijn zij opgenomen in het CREBO (Centraal Register Beroeps Opleidingen).

Voor degene die in het bezit zijn van een branchediploma Schoonheidsverzorging en/of Pedicure verzorgt het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een groot aantal vervolgopleidingen, waarmee de vakbekwaamheid op een hoger niveau wordt gebracht. Tevens verzorgt het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een aantal andere beroepsopleidingen op het gebied van de Uiterlijke Verzorging. Tot deze categorie behoren de opleidingen: Nagelstyling, Visagie, Wellness Massage en Sportmassage.

De drijfkracht om wettelijk erkende opleidingen aan te bieden komt voort uit de wens om kwalitatief goede vakmensen op te leiden. De aankomende cursist weet via deze erkenning dat zij te maken heeft met een kwalitatief goed opleidingsinstituut. De wettelijke erkenning verleent aan het opleidingsinstituut een duidelijke kwaliteitsstempel.

Educatie en Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO)

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. biedt volwassenen de gelegenheid bieden tot persoonlijke ontplooiing ten dienste van hun maatschappelijk functioneren door de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en houding die aansluiten bij hun behoeften, mogelijkheden en ervaring alsmede bij de maatschappelijke behoeften.

Deelnemers aan het beroepsonderwijs stromen volgens het onderwijsmodel (Vgl. WEB) op een bepaald kwalificatieniveau uit.

Wanneer zij hun opleiding met succes afronden krijgen de deelnemers een diploma. Bij een bepaald kwalificatieniveau hoort een reeks kerntaken.

In het nieuwe onderwijs model wordt uitgegaan van een viertal niveaus:

Niveau	Opleiding	Leidt op voor:
Niveau 1	assistentenopleiding	Eenvoudig uitvoerende werkzaamheden
Niveau 2	basisberoepsopleiding	Uitvoerende werkzaamheden
Niveau 3	vakopleiding	Volledig zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden
Niveau 4	Middenkader/specialistenopleiding	Volledig zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden met brede inzetbaarheid/dan wel specialisatie

De opleidingen schoonheidsspecialist en pedicure is vastgesteld op niveau 3. De opleidingen allround schoonheidsspecialist en medisch pedicure op niveau 4.

Kwalificatiestructuur Beroepsonderwijs.

Om een beroep uit te oefenen zijn kennis en vaardigheden nodig. Dit noemen we ook wel competenties. Daarvoor dient een deelnemer zich te kwalificeren. Voor elk beroep waarvoor het Gelders Opleidingsinstituut b.v. opleidt, is beschreven aan welke competenties een beroepsbeoefenaar moet voldoen. Dit is een beroepsprofiel/beroepscompetentieprofiel. Elk

beroepsprofiel is vertaald in een kwalificatiedossier. Kwalificatiedossiers worden gebruikt in het MBO-onderwijs in Nederland om de beroepseisen te beschrijven waaraan een beginnend beroepsbeoefenaar moet voldoen, wanneer hij/zij gediplomeerd de opleiding verlaat. Ze worden vastgesteld door kenniscentra voor beroepsonderwijs en bedrijfsleven en door paritaire commissies.

Een kwalificatiestructuur bestaat uit een samenhangend geheel van kwalificaties. Elke kwalificatie beschrijft nauwkeurig wat je als deelnemer moet "leren"/beheersen. Daarover wordt je geëxamineerd. Een diploma of een certificaat geldt als bewijsstuk dat een opleiding of een deel van de opleiding met succes is afgesloten. Met behulp van een toets of examen wordt vastgesteld of de onderwijsdeelnemer beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden zoals die in de beroepsgerichte kwalificatiestructuur en de onderwijs en examenregeling (OER) van de specifieke opleidingen beschreven zijn.

De beroepscompetentieprofielen voor Pedicure en Medisch pedicure vertonen enige overeenkomst met de beroepscompetentieprofielen voor Schoonheidsspecialist en Allround Schoonheidsspecialist. Weliswaar richt de schoonheidsspecialist zich in een behandeling op de voeten van de cliënt, dit is een cosmetische behandeling die niet vergelijkbaar is met de behandeling van de (medisch) pedicure die gericht is op de gezondheid van de voet. Op het gebied van het (zelfstandig) ondernemerschap is de verwantschap groot. Unaniem is de paritaire commissie van mening dat het onderdeel ondernemerschap in het kwalificatiedossier Pedicure en het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist gelijk moet zijn aan elkaar. De vakinhoudelijke overeenkomsten zijn onvoldoende om samenvoeging van deze beroepen in één kwalificatiedossier te overwegen.

2.3 Examinering

Met behulp van een toets of een examen wordt vastgesteld of de deelnemer beschikt over kennis, inzicht en vaardigheden zoals deze als competenties beschreven zijn in het betreffende kwalificatiedossier. De toetsing en examinering is de verantwoordelijkheid van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. Gelet op de betekenis van een diploma is het belangrijk dat deze op goede gronden wordt uitgereikt. De toetsing of examinering moet van hoge kwaliteit zijn. Onderwijsinstellingen zijn verantwoordelijk voor de examinering waarbij de WEB een extra kwaliteitswaarborg voorschrijft in de vorm van interne en externe legitimering.

Interne legitimering

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. is verantwoordelijk voor de vastlegging van de examenorganisatie, vaststelling en afname examens, beoordeling en evaluatie van de examens, zoals beschreven in het examenreglement. Hierin is beschreven: de wijze waarop de verschillende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van examinering en toetsing over verschillende betrokkenen verdeeld kunnen worden. Daarbij gelden de WEB en de zorg voor kwaliteit als belangrijkste uitgangspunten.

Tevens is hierin beschreven de procedure rondom het afnemen van de examens en de beoordeling en evaluatie van de examens; hoe zit de beoordeling in elkaar, hoe wordt de definitieve normering bepaald. Welke procedures worden gevolgd bij bezwaar en beroep? Ook moet een evaluatieplan examinering en toetsing beschreven zijn.

Externe legitimering

In de WEB is verplicht opgenomen om een deel van de kerntaken binnen een opleiding extern te laten legitimeren (minimaal 51%). Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft een contract afgesloten met een exameninstelling om zo kerntaken extern te legitimeren. In het CREBO is opgenomen welke exameninstellingen deze externe legitimering mogen verzorgen.

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft een contract afgesloten met de exameninstelling Stichting TCI te Schoonrewoerd.

TCl is een onafhankelijke exameninstelling voor onder andere de sectoren zorg/welzijn, uiterlijke verzorging en beeldende vakken en is als exameninstelling erkend door de branches en geregistreerd in het Centraal register beroepsopleidingen, onder nummer 27RA. TCl werkt overeenkomstig de regeling standaarden examenkwaliteit, zoals deze zijn gepubliceerd en daarmee behorend tot de WEB en valt onder toezicht van de onderwijsinspectie

2.4 Doorstroommogelijkheden

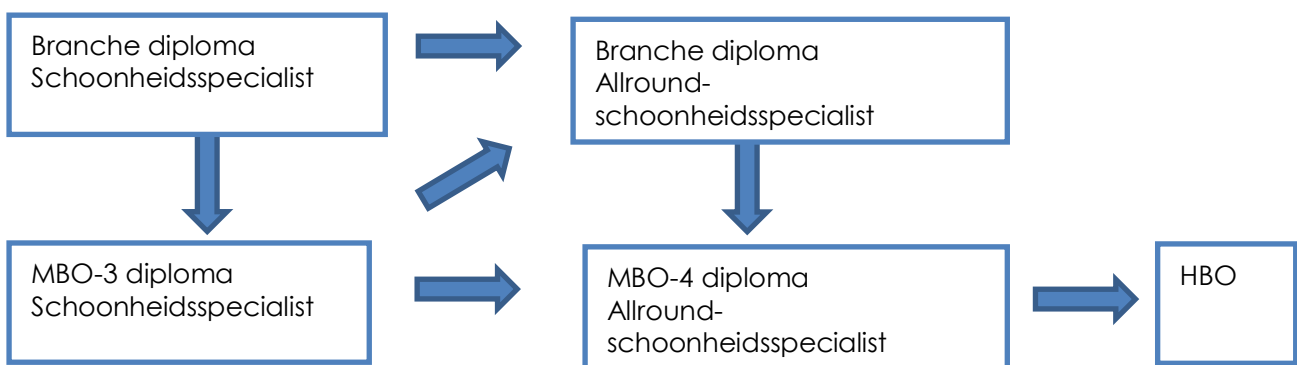
Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. leidt op tot het branchediploma Pedicure/Medisch Pedicure en Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist, het MBO-3 Pedicure en Schoonheidsspecialist en MBO-4 diploma Medisch Pedicure en Allround Schoonheidsspecialist. Het branchediploma wordt door de branche organisatie erkend. Voor de schoonheidsspecialist is dit de ANBOS, voor de pedicure is dit ProVoet.

Het MBO-3 en MBO-4 diploma is wettelijk erkend en valt onder de WEB. Indien gewenst is de mogelijkheid tot doorstroming naar het HBO onderwijs.

Voor doorstroomrechten worden de wettelijke bepalingen aangehouden zoals vermeld in:

- de Doorstroomregeling VMBO-Beroepsonderwijs (ministerie van OCW, 2003)
- WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs (Staatsblad 501, 31 oktober 1995)
- WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, stb. 1992, 593)

Doorstroomschema Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist



Het branche diploma schoonheidsspecialist bestaat uit de volgende vakspecifieke theorie- en praktijk onderdelen:

- Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren
 - Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor
 - Voert een gezichtsbehandeling uit
 - Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit
 - Voert een lichaamsbehandeling uit
 - Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten
- Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap
 - Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
 - Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
 - Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

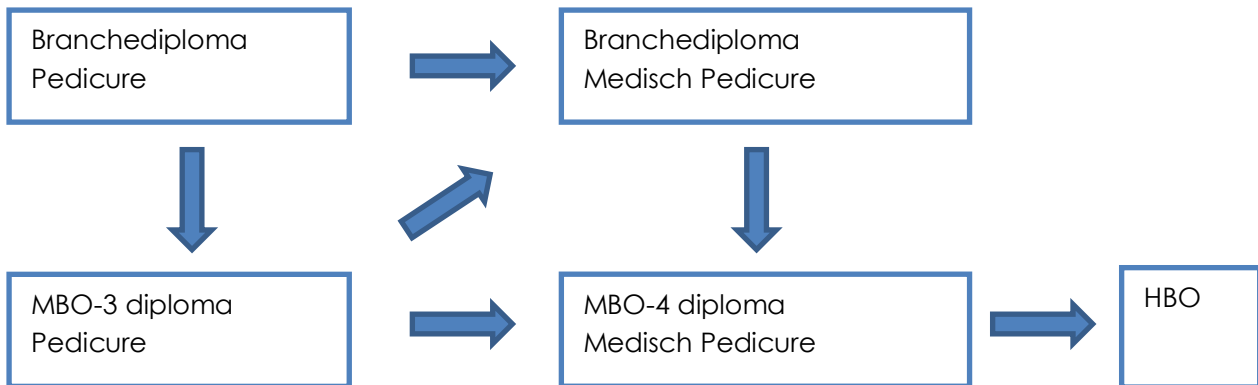
Het branche-diploma allround schoonheidsspecialist bestaat extra uit de volgende onderdelen:

- Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren
 - Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit
 - Voert een acnebehandeling uit
 - Voert een huidverbeterende massage uit
 - Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit

De MBO-3 en MBO-4 opleiding bevat naast de onderdelen uit het branche-diploma (zie hierboven, ook:

- Beroepspraktijkvorming (BPV = stage)
- Generieke onderdelen, geformuleerd door de landelijke overheid:
 - Nederlandse taal (MBO-3: 2F/MBO-4: 3F)
 - Rekenen (MBO-3: 2F/MBO-4: 3F)
 - Loopbaan en burgerschap
 - Engels (alleen MBO-4: B1/A2)
- Keuzedelen:
 - Voor MBO-3 diploma Schoonheidsspecialist:
 - Nederlands 3F
 - Rekenen 3F
 - Engels in de beroepscontext A2
 - Nagelstyling
 - Visagie
 - Sportmassage
 - Pedicure behandeling uitvoeren
 - Voor MBO-4 diploma Allround Schoonheidsspecialist:
 - Cosmetische camouflage
 - Wellness en sauna
 - Klantcontact en verkoop
 - Ondernemerschap MBO
 - Coaching bij voeding en beweging in de wellness
 - Nagelstyling
 - Visagie
 - Sportmassage
 - Pedicurebehandeling uitvoeren
 - Engels in de beroepscontext B2

Doorstroomschema Pedicure/Medisch Pedicure



Het branche diploma pedicure bestaat uit de volgende vakspecifieke theorie en praktijk onderdelen:

- Een basis pedicurebehandeling uitvoeren
 - Bereidt behandeling voor en ontvangt cliënt
 - Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek
 - Voert een behandeling uit
 - Adviseert en bevordert de verkoop van producten/diensten
 - Rondt behandeling af en evalueert
- Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap
 - Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
 - Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
 - Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Het branche-diploma medisch pedicure bestaat extra uit de volgende onderdelen:

- Screenshot en onderzoekt de (potentiële) risicovoet
- Behandelt de (potentiële) risicovoet
- Past drukverdelingstechnieken toe
- Past nageltechnieken toe

De MBO-3 en MBO-4 opleiding bevat naast de onderdelen uit het branche-diploma (zie hierboven), ook:

- Beroepspraktijkvorming (BPV = stage)
- Generieke onderdelen, geformuleerd door de landelijke overheid:
 - Nederlandse taal (MBO-3: 2F/MBO-4: 3F)
 - Rekenen (MBO-3: 2F/MBO-4: 3F)
 - Loopbaan en burgerschap
 - Engels (alleen MBO-4: B1/A2)
- Keuzedelen:
 - Voor MBO-3 diploma Pedicure:
 - Nederlands 3F
 - Rekenen 3F
 - Engels in de beroepscontext A2
 - Nagelstyling
 - Sportmassage
 - Voor MBO-4 diploma Medisch Pedicure:
 - Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken
 - Ondernemerschap MBO
 - Coaching bij voeding en beweging in de wellness
 - Sportmassage
 - Engels in de beroepscontext B2

2.5 Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming, ook wel stage genoemd, stelt de deelnemer in de gelegenheid om de overgang naar de uitoefening van het beroep te vergemakkelijken.

De rechten en de plichten van de BPV zijn vastgelegd in de BPV-overeenkomst. Deze wordt overeengekomen tussen de deelnemer, de school en het leerbedrijf. Het leerbedrijf moet een erkend leerbedrijf zijn.

De Wet educatie en beroepsonderwijs verplicht mbo-studenten het praktijkgedeelte van hun opleiding te volgen bij een erkend leerbedrijf.

Het SBB (het bestuur van de samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven zoals bedoeld in artikel 1.5.1 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB)) is betrokken bij het regelen van de erkenning van de BPV-plaatsen voor de opleiding. Het reglement erkenning leerbedrijven SBB is vastgesteld door het algemeen bestuur van SBB op 30 juni 2017.

Programmering:

De BPV kan naar eigen inzicht worden ingedeeld gedurende de opleiding, in overleg met het BPV bedrijf en de stage coördinator van het Gelders Opleidingsinstituut. Totaal moet minimaal 20 % van de totale opleidingsduur besteed worden aan stage.

Beoordeling:

De BPV wordt niet afgesloten met een examen, maar wordt beoordeeld aan de hand van de eisen en normen die terug te vinden zijn in het "Handboek BPV".

2.6 Loopbaan en Burgerschap

Tijdens de opleiding komen niet alleen de competenties aan bod die nodig zijn voor het beroep, maar ook de competenties die horen bij Loopbaan en Burgerschap. Dat zijn competenties waarover een burger van Nederland zou moeten beschikken.

In het document "Kwalificatie-eisen loopbaan en burgerschap in het mbo" staat beschreven welke competenties beheerst moeten worden.

De kwalificatie-eisen voor dit onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op www.s-bb.nl/generieke-eisen

Programmering:

Deze kerntaken komen tijdens de opleiding en gedurende de beroepspraktijkvorming (stage) aan bod, en worden vastgelegd in een portfolio dan wel het stageverslag.

2.7 Nederlandse taal/Rekenen

De uitroomeisen voor Nederlands en Rekenen zijn voor de opleiding MBO-schoonheidsspecialist en MBO-pedicure niveau 3 op niveau 2F volgens het referentiekader Nederlandse taal en rekenen. Voor de opleiding MBO-allround schoonheidsspecialist en MBO-medisch pedicure niveau 4 gelden uitroomeisen op referentieniveau 3F.

Onderwijs:

De onderdelen Nederlands en Rekenen worden als zelfstudie aangeboden. Het Gelders Opleidingsinstituut kan tegen betaling studiematerialen leveren voor zelfstudie. Ook kan het onderwijs, indien gewenst, op aanvraag worden verzorgd door MBO Academie Nederland (Brinnummer XY30). Hier zijn extra kosten aan verbonden. MBO Academie Nederland kan zowel klassikaal als via E-learning het onderwijs verzorgen. Het onderwijs via MBO Academie

Nederland zal voor niveau 3/4 voldoen aan de wettelijke richtlijnen rondom de beheersing van Nederlands / rekenen volgens het examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.

Pedicure/Schoonheidsspecialist, MBO niveau 3:

Nederlandse taal:

• Mondelinge taalvaardigheid	2F
• Leesvaardigheid	2F
• Schrijfvaardigheid	2F
• Luistervaardigheid	2F

Rekenen:

• Getallen	2F
• Verhoudingen	2F
• Meten en meetkunde	2F
• Verbanden	2F

Medisch Pedicure/Allround Schoonheidsspecialist, MBO niveau 4

Nederlandse taal:

• Mondelinge taalvaardigheid	3F
• Leesvaardigheid	3F
• Schrijfvaardigheid	3F
• Luistervaardigheid	3F

Rekenen:

• Getallen	3F
• Verhoudingen	3F
• Meten en meetkunde	3F
• Verbanden	3F

Programmering:

Alle centrale examens mbo worden op de computer afgenomen via Facet. Dit is het afnamesysteem voor digitale examinering van de centrale examens mbo die onder de verantwoordelijkheid van het CvTE vallen. Dit afnamesysteem wordt beheerd door DUO.

De onderdelen Nederlandse taal - lees- en luistervaardigheid en Rekenen zijn verplichte centrale examens.

Deze worden in 5 vaste afnameperiodes of tijdvakken afgenomen

Elke periode start op maandag en eindigt op zondag. De instelling plant binnen de vastgestelde periodes naar eigen inzicht een rooster voor afname van het desbetreffende examen.

Voor de exacte data van de verschillende periodes verwijzen wij naar www.examenbladmbo.nl

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. stelt de leerling in de gelegenheid om het onderdeel schrijfvaardigheid op school af te leggen, deze kunnen op elk gewenst moment gedurende de opleiding worden aangevraagd (instellingsexamen). De toetsen worden verzorgd door het examenbureau TCI en worden afgenomen op het opleidingsinstituut via de computer. Het examenbureau TCI kan op aanvraag deze toetsen klaarzetten. De toetsen kunnen gecombineerd worden afgenomen, dat betekent dat de leerling voor beide niveaus 2F/3F een cijfer krijgt.

Het onderdeel mondelinge taalvaardigheid wordt tijdens een assessment beoordeeld op de exameninstelling TCI tijdens het criteriumgerichte interview portfolio Ondernemersvaardigheden.

Nederlandse Taal	Lezen en luisteren	2F/3F	Centraal examen MC-vragen
	Schrijven	2F/3F	Instellings-examen Schrijfp opdrachten
	Mondelinge taalvaardigheid	2F/3F	Tijdens assessment (bijv. tijdens criteriumgericht interview ondernemersvaardigheden)
Rekenen	rekenen	2F/3F	Centraal examen Open-/MC-vragen

2.8 Moderne vreemde talen/Engels

In de beroepscompetentieprofielen van medisch pedicure en allround schoonheidsspecialist niveau 4 maakt het onderdeel Engels deel uit van de kwalificatie. In de kwalificatiedossiers zijn dan ook eisen opgenomen voor dit onderdeel.

Onderwijs:

Het onderdeel Engels wordt als zelfstudie aangeboden. Het Gelders Opleidingsinstituut kan tegen betaling studiematerialen leveren voor zelfstudie. Ook kan het onderwijs indien gewenst op aanvraag worden verzorgd door MBO Academie Nederland (Brinnummer XY30). Hier zijn extra kosten aan verbonden. MBO Academie Nederland kan zowel klassikaal als via E-learning het onderwijs verzorgen. Het onderwijs via MBO Academie Nederland zal voor niveau 4 voldoen aan de wettelijke richtlijnen rondom de beheersing van Engels volgens het examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB.

De kwalificatie-eisen voor dit onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op

www.s-bb.nl/generieke-eisen

Dit betekent voor de kwalificaties medisch pedicure en allround schoonheidsspecialist voor beheersing van het Engels, lezen en luisteren: ERK-niveau B1 en voor de vaardigheden spreken, gesprekken voeren en schrijven ERK-niveau A2

Programmering:

De onderdelen lezen en luisteren zijn verplichte centrale examens.

Deze worden in 5 vaste afnameperiodes of tijdvakken afgenomen

Elke periode start op maandag en eindigt op zondag. De instelling plant binnen de vastgestelde periodes naar eigen inzicht een rooster voor afname van het desbetreffende examen.

Voor de exacte data van de verschillende periodes verwijzen wij naar www.examenbladmbo.nl.

Voor de onderdelen schrijven, spreken en gesprekken voeren, stelt het Gelders

Opleidingsinstituut b.v. de leerling in de gelegenheid om op elk gewenst moment gedurende de opleiding deze onderdelen af te leggen. De toets wordt verzorgd door het examenbureau TCI.

Engels	Lezen en Luisteren	B1	Centraal examen MC-vragen
	Schrijven, spreken en gesprekken voeren	A2	Instellingsexamen/TCI: Schrijfp opdracht Presentatie

Beoordeling Nederlandse taal, Rekenen en Engels:

De beoordeling van de onderdelen Nederlandse taal, Rekenen en Engels is afhankelijk van het jaar van diplomering. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. zal de leerlingen bij de start van de opleiding hierop attenderen.

2.9 Zak/Slaag regeling Nederlands, rekenen en Engels

MBO-3 schoonheidsspecialist/pedicure:

Voor de Nederlandse taal wordt het cijfer van het centrale examen en het cijfer van het instellingsexamen gemiddeld tot één heel eindcijfer. Voor rekenen is het cijfer van het centrale examen het eindcijfer.

Indien diplomering plaatsvindt in schooljaar 2019/2020 geldt:

- Eindcijfer voor Nederlands niet lager dan een 5.
- De hoogte van het cijfer voor rekenen heeft geen invloed op de zak-slaagbeslissing.

MBO-4 allround schoonheidsspecialist en medisch pedicure:

Voor zowel de Nederlandse taal als Engels wordt het cijfer van het centrale examen en het cijfer van het instellingsexamen gemiddeld tot één heel eindcijfer. Voor rekenen is het cijfer van het centrale examen het eindcijfer.

Indien diplomering plaatsvindt in schooljaar 2019/2020 geldt:

- Eindcijfers Nederlands en Engels: minimaal 5 en 6 (in willekeurige volgorde).
- De hoogte van het cijfer voor rekenen heeft geen invloed op de zak-slaagbeslissing.

2.10 Keuzedelen

Naast de verplichte onderdelen; Beroepspraktijkvorming (BPV = stage) en de generieke onderdelen (Nederlands, Rekenen, Loopbaan en burgerschap en Engels), moet de opleiding aangevuld worden met keuzedelen.

Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren of te dienen als extra voorbereiding op een eventuele vervolgopleiding.

Het aantal keuzedelen hangt af van de "zwaarte" van de gekozen keuzedelen. In totaal moeten er minimaal 3 studiepunten worden behaald. De cursist kan zelf een keuze maken uit de door het Gelders Opleidingsinstituut aangeboden keuzedelen. Keuzedelen worden getoetst via examens en/of de BPV, maar het resultaat telt niet mee voor het behalen van het diploma.

Voor het MBO-3 diploma Schoonheidsspecialist worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten	Extra kosten
Nederlands 3F	2	Examenkosten
Rekenen 3F	2	Examenkosten
Engels in de beroepscontext A2	1	Examenkosten
Nagelstyling	1	Zie opleiding Nagelstyling
Visagie	1	Zie opleiding Visagie
Sportmassage	1	Zie opleiding Sportmassage
Pedicure behandeling uitvoeren	1	Zie opleiding Pedicure

Voor het MBO-4 diploma Allround Schoonheidsspecialist worden volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten	Extra kosten
Camouflage	1	Examenkosten
Wellness en sauna	1	Examenkosten
Klantcontact en verkoop	1	Examenkosten
Ondernemerschap mbo	2	Examenkosten
Coaching bij voeding en beweging in de wellness	1	Examenkosten
Nagelstyling	1	Zie opleiding Nagelstyling
Visagie	1	Zie opleiding Visagie
Sportmassage	1	Zie opleiding Sportmassage
Pedicure behandeling uitvoeren	1	Zie opleiding Pedicure
Engels in de beroepscontext B2	1	Examenkosten

Voor het MBO-3 diploma Pedicure worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten	Extra kosten
Nederlands 3F	2	Examenkosten
Rekenen 3F	2	Examenkosten
Engels in de beroepscontext A2	1	Examenkosten
Nagelstyling	1	Zie opleiding Nagelstyling
Sportmassage	1	Zie opleiding Sportmassage

Voor het MBO-4 diploma Medisch Pedicure worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten	Extra kosten
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	1	Examenkosten
Ondernemerschap mbo	2	Examenkosten
Coaching bij voeding en beweging in de wellness	1	Examenkosten
Sportmassage	1	Zie opleiding Sportmassage
Engels in de beroepscontext B2	1	Examenkosten

2.11 Klachtenprocedure en beroepsprocedure

Klachtenafhandeling

De klachten afhandeling ten aanzien van examens en het onderwijs van de WEB opleidingen is als volgt geregeld:

- Een klacht wordt door de cursist bij de directie van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. ingediend. De klacht wordt volgens de klachtenprocedure van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. afgehandeld. Klachtenprocedure als bijlage toegevoegd.
- Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cursist is of kan worden afgehandeld dan kan de cursist zich schriftelijk wenden tot de geschillencommissie particulier onderwijs of tot de commissie van beroep voor de WEB examens. In het reglement van orde van de commissie van beroep voor de WEB examens staat de procedure beschreven die hiervoor gevolgd dient te worden.
- In laatste instantie kan de cursist zich richten tot de Onderwijsinspectie.

Commissie van beroep voor de WEB examens

- Het bevoegd gezag van de instelling heeft samen met de andere instellingen een commissie van beroep samengesteld.
- Het bevoegd gezag van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. staat de cursist bij, die zich tot de commissie van beroep voor de WEB examens wendt.

Onderwijs- en Examenregeling

Schoonheidsspecialist/ Allround Schoonheidsspecialist

Domein/Sector	Uiterlijke verzorging
Opleiding	Schoonheidsspecialist
Niveau	3
Crebo-nummer	25404
Cohort	2019 - 2020

Domein/Sector	Uiterlijke verzorging
Opleiding	Allround Schoonheidsspecialist
Niveau	4
Crebo-nummer	25403
Cohort	2019 - 2020

3 Deel 1: Onderwijsregeling Schoonheidsverzorging

3.1 Onderwijs

Het onderwijs richt zich op het behalen van de kwalificatie Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist.

De kwalificatie eisen voor deze opleiding zijn beschreven in het kwalificatiedossier middelbaar beroepsonderwijs Schoonheidsverzorging, geldig vanaf 1-8-2016. Dit kwalificatiedossier is gevalideerd door: sectorkamer zorg, welzijn en sport en gepubliceerd bij het centrum voor ambachtseconomie www.cvae.nl en www.s-bb.nl.

Het kwalificatiedossier is gebaseerd op twee beroepscompetentieprofielen, te weten: Schoonheidsspecialist en Allround Schoonheidsspecialist.

Deze beroepscompetentieprofielen zijn in één kwalificatiedossier gecombineerd, omdat er een hoge mate van onderlinge verwantschap is. Beide beroepen worden in dezelfde context uitgevoerd en de werkzaamheden zijn voor een belangrijk deel gelijk.

In een beroepscompetentieprofiel staan de eisen die aan een moderne beroepsbeoefenaar worden gesteld op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten.

De volgende brondocumenten vormen de basis voor het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist:

- Beroepscompetentieprofiel Allround Schoonheidsspecialist 3 december 2009 (19-04-2010)
- Beroepscompetentieprofiel Schoonheidsspecialist 3 december 2009 (19-04-2010)
- Ondernemersprofiel uiterlijke verzorging (18-01-2005)
- Uitwerking ondernemerschap SVGB 2009 (23-11-2009)

Het centrum voor ambachtseconomie ontwikkelt en onderhoudt de kwalificatiedossiers, de branches zijn verantwoordelijk voor de beroepscompetentieprofielen en de scholen voor de uitvoering. Vanaf 1-1-2019 neemt de Anbos het eigenaarschap over van het branchekwalificatiedossier (BKD) schoonheidsverzorging van het CvAE.

3.2 Beroepsprofiel:

Een (Allround) schoonheidsspecialist is werkzaam in de sector uiterlijke verzorging, branche schoonheidsverzorging. Een (allround) schoonheidsspecialist oefent haar beroep doorgaans uit in: schoonheidssalons, beautyfarms, sauna's, wellnesscentra, drogisterijen of parfumerieën. Een (allround)schoonheidsspecialist kan zich toeleggen op promotiewerk, kan werken als vertegenwoordiger voor grote merken of ze kan een eigen bedrijf hebben. Het merendeel van de (allround) schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een schoonheidssalon, zonder personeel. Een minderheid van de schoonheidssalons heeft één of meer werknemers in dienst en/of biedt gecombineerde diensten zoals schoonheidsbehandelingen én voetverzorging. Een schoonheidsspecialist biedt een diversiteit aan schoonheidsbehandelingen aan. Elke behandeling wordt uitgevoerd op basis van het behandelplan dat de schoonheidsspecialist opstelt na inventarisatie en analyse van verkregen gegevens. De wensen van de klant zijn daarbij richtinggevend. De behandelingen richten zich op de verzorging van gelaat en lichaam en de cosmetische behandeling van handen en voeten. Naast de diverse behandelingen adviseert de schoonheidsspecialist over huidverzorgende producten en diensten en verkoopt deze aan de cliënt.

Een allround schoonheidsspecialist biedt gelijke behandelingen aan als schoonheidsspecialisten, maar heeft daarbij een groter palet aan behandelingen die ze kan verzorgen. Een allround schoonheidsspecialist biedt bijvoorbeeld ook specialistische en complexe behandelingen aan

zoals een additionele behandeling, acnebehandeling, huidverbeterende massage en cosmetische massage volgens de shiatsu-methode.

Een (allround) schoonheidsspecialist met een eigen onderneming staat voor de uitdaging om een balans te vinden tussen het uitoefenen van het beroep en het ondernemerschap. Daarvoor heeft de (allround) schoonheidsspecialist naast vaktechnische kennis en vaardigheden ook commerciële en sociaal-communicatieve competenties nodig.

Voor een goede beroepsuitoefening is een zelfstandige, cliëntgerichte, dienstverlenende instelling vereist.

3.3 Vormingsdoelen

De taken van een schoonheidsspecialist omvat:

- Het kunnen bepalen welke behandelingen geschikt zijn voor je cliënt (en welke juist niet)
- de cliënt duidelijk advies geven over behandelingen en producten;
- kansen signaleren en producten en behandelingen kunnen verkopen;
- verschillende soorten schoonheidsbehandelingen kunnen uitvoeren;
- overweg kunnen met de producten en apparatuur die je bij de behandelingen nodig hebt;
- altijd goed werk leveren, ook onder tijdsdruk;
- gestructureerd, nauwkeurig, hygiënisch en veilig werken, volgens de geldende voorschriften;
- weten waar je eigen grenzen liggen bij de uitoefening van je beroep;
- mensen kunnen doorverwijzen als dat nodig is;
- jezelf en het bedrijf goed vertegenwoordigen, zodat de cliënt een positief beeld heeft;
- nieuwe ontwikkelingen in je vakgebied volgen en je eigen competenties op peil houden;
- je eigen bedrijf kunnen starten en zorgen dat het goed loopt.

Naast bovengenoemde vaardigheden bezit de schoonheidsspecialist ook sociaal-communicatieve vaardigheden die belangrijk zijn voor de omgang met de cliënt en overige instanties waarmee de schoonheidsspecialist te maken kan krijgen. Om het werk van schoonheidsspecialist goed te kunnen doen is een zelfstandig, cliëntgerichte, dienstverlenende instelling vereist.

De taken van een allround schoonheidsspecialist omvat tevens:

- specialistische behandelingen uitvoeren, bijv. acne behandelen en elektrisch ontharen;
- cliënten ondersteunen bij het afvallen;
- een aantal Wellness georiënteerde behandelingen uitvoeren, bijv. een thalassobehandeling en aromatherapie.

In het kwalificatiedossier staat aan de hand van beschreven kerntaken en werkprocessen welke competenties en de daarbij behorende vereiste vakkennis en vaardigheden een schoonheidsspecialist/allround schoonheidsspecialist moet beheersen als beginnend beroepsbeoefenaar.

Per kwalificatie wordt specifiek aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de onderscheiden werkprocessen. In de detaillering van de matrices wordt verantwoord waarom en hoe deze competenties van toepassing zijn.

Waar van toepassing, zijn kennis en vaardigheden vermeld welke nodig zijn voor competent gedrag, eventueel aangevuld met referenties (naar concrete geldende normen).

3.4 Kerntaken Schoonheidsspecialist

Basisdeel:

Kerntaak 1 : Een basis schoonheidsbehandeling uitvoeren:

Werkprocessen:

1. Ontvangt de cliënt en bereidt de behandeling voor
2. Voert een gezichtsbehandeling uit
3. Voert een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uit
4. Voert een lichaamsbehandeling uit
5. Rondt de behandeling af en verkoopt aanvullende producten/diensten

Benodigde competenties:

- Vakdeskundigheid toepassen
- Materiaal en middelen inzetten
- Plannen en organiseren
- Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten
- Onderzoeken, analyseren en presenteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Gedrevenheid en ambities tonen
- Relaties bouwen en netwerken

Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Werkprocessen:

1. Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
2. Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
3. Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Benodigde competenties:

- Plannen en organiseren
- Analyseren en onderzoeken
- Formulieren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Bedrijfsmatig handelen
- Relaties bouwen en netwerken
- Creëren en innoveren

Profieldeel: geen extra kerntaken en werkprocessen

Keuzedeel:

Voor het MBO-3 diploma Schoonheidsspecialist bieden we de volgende keuzedelen aan:

Keuzedeel	Aantal studiepunten
Nederlands 3F	2
Rekenen 3F	2
Engels in de beroepscontext A2	1
Nagelstyling	1
Visagie	1
Sportmassage	1
Pedicure behandeling uitvoeren	1

3.5 Kerntaken Allround Schoonheidsspecialist

Basisdeel:

Kerntaak 1 : Gelijk aan de kerntaak schoonheidsspecialist

Kerntaak 2: Gelijk aan kerntaak schoonheidsspecialist

Profieldeel:

Kerntaak 1: Een specialistische schoonheidsbehandeling uitvoeren

Werkprocessen:

1. Voert een additionele schoonheidsbehandeling uit
2. Voert een acnebehandeling uit
3. Voert een huidverbeterende massage uit
4. Voert een cosmetische massage volgens de shiatsu methode uit

Benodigde competenties:

- Vakdeskundigheid toepassen
- Materiaal en middelen inzetten
- Plannen en organiseren
- Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten
- Onderzoeken, analyseren en presenteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Gedrevenheid en ambities tonen
- Relaties bouwen en netwerken

Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Werkprocessen:

1. personeelsbeleid
2. gestructureerd, actueel en onderbouwd (ondernemings)plan voor starten bedrijf, met onderdelen marketing, verkoop, financiering
3. opzet administratie en boekhouding

Benodigde competenties:

- Plannen en organiseren
- Analyseren en onderzoeken
- Formuleren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Bedrijfsmatig handelen
- Relaties bouwen en netwerken
- Creëren en innoveren

Keuzedeel:

Voor het MBO-4 diploma Allround Schoonheidsspecialist bieden we de volgende keuzedelen aan:

Keuzedeel	Aantal studiepunten
Cosmetische camouflage	1
Wellness en sauna	1
Klantcontact en verkoop	1
Ondernemerschap mbo	2
Coaching bij voeding en beweging in de wellness	1
Nagelstyling	1
Visagie	1
Sportmassage	1
Pedicure behandeling uitvoeren	1
Engels in de beroepscontext B2	1

3.6 Inhoud en inrichting van de opleiding:

Inhoud opleiding Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist

De opleidingen bestaan uit de volgende onderdelen:

	Onderdelen	Theorie/Praktijk	Diploma
Branche Kwalificatie Schoonheidsspecialist	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 3.14 Kosmetische hand-, nagel en voetverzorging ❖ 3.35 Lichaamsbehandeling ❖ 3.36 Gelaatsbehandeling ❖ 3.17 Voorbereiden op het ondernemerschap (3) 	<p>Theorie/Praktijk</p> <p>Theorie deel 1 Theorie deel 2 Praktijk</p> <p>Theorie deel 1 Theorie deel 2 Praktijk</p> <p>Theorie/portfolio</p>	Branche diploma Schoonheidsspecialist
MBO-3 Schoonheidsspecialist (25404)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Branchediploma Schoonheidsspecialist + ❖ BPV (=Stage); 20 % ❖ Nederlandse Taal niveau 2F ❖ Rekenen niveau 2F ❖ Loopbaan en Burgerschap ❖ Keuze deel (3 punten) 	<p>Praktijk</p> <p>Toets</p> <p>Toets</p> <p>Theorie/portfolio</p>	MBO-3 Diploma Schoonheidsspecialist
Branche Kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vereist: Branche diploma Schoonheidsspecialist + MBO-3 diploma/MBO-3 Schoonheidsspecialist ❖ 4.15 Additionele behandelingen ❖ 4.16 Specialisatie Acne ❖ 4.22.1 Huidverbeterende massage ❖ 4.26 Shiatsu ❖ 4.17 Voorbereiden op ondernemerschap (4) 	<p>Theorie/Praktijk</p> <p>Theorie/Praktijk</p> <p>Theorie/Praktijk</p> <p>Theorie/Praktijk</p> <p>Theorie/portfolio</p>	Branche Diploma Allround Schoonheidsspecialist
MBO-4 Allround Schoonheidsspecialist (25403)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Branche Kwalificatie Allround Schoonheidsspecialist + ❖ BPV (= Stage): 20 % ❖ Nederlands Taal niveau 3F ❖ Rekenen niveau 3F ❖ Loopbaan en Burgerschap ❖ Engels Niveau B1/A2 ❖ Keuzedeel (3 punten) 	<p>Praktijk</p> <p>Toets</p> <p>Toets</p> <p>Toets</p> <p>Theorie/portfolio</p>	MBO-4 Diploma Allround Schoonheidsspecialist

In het Algemene deel van deze OER staan de vereiste onderdelen BPV, Nederlandse Taal, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap en Engels en Keuzedeel nader beschreven.

3.7 Inrichting opleiding

Het opleidingstraject om tot de kwalificatie Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist te komen bevat de onderstaande criteria:

- Informatiedagen/Voorlichtingsdagen en vrijblijvende aanvraag studiegids
- Persoonlijk gesprek over de opleiding tot de kwalificatie Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist waarin alle facetten aan bod dienen te komen. Hierbij wordt gedacht aan o.a. beroepsbeeld, werkmogelijkheden, doorstroommogelijkheden, instroomniveau, financiën, examenregeling, inhoud en indeling lessen.
- Controle vooropleidingseisen conform het gestelde in de WEB (of instapcursus met toetsing)
- Inschrijving bij het instituut door middel van het invullen en tekenen van een studie overeenkomst met het overhandigen en met inachtneming van het bijbehorende reglement.
- Voor of uiterlijk op de eerste lesdag van de opleiding wordt het lesrooster aan de leerlingen gegeven.
- De opleiding is verdeeld in leerperioden. Elke leerperiode bestaat uit theoretische -en praktische lessen.
- Tijdens de leerperioden wordt aangegeven welk huiswerk van de leerlingen wordt verwacht. Er wordt met een bepaalde regelmaat getoetst of het gewenste niveau is bereikt om de examens die leiden tot de kwalificatie schoonheidsspecialist binnen de gestelde studieduur te behalen. Deze tussentijdse toetsingen dienen als meetpunt voor zowel de theoretische als de praktische vakken
- Tijdens de lessen wordt een absentenadministratie bijgehouden. Voor de leerling die meerdere lessen om welke reden dan ook verzuimt, is een regeling getroffen voor het inhalen c.q. bijwerken van het theoretisch of praktisch niveau van de leerling. Bij langdurige afwezigheid van de leerling zullen in een persoonlijk gesprek de consequenties en mogelijkheden met betrekking tot het binnen de gestelde studieduur behalen van de competenties worden besproken.
- In de opleiding wordt gebruik gemaakt van leermiddelen, hulpleermiddelen en individuele hulpleermiddelen zoals omschreven in het VAKOS leerplan.
- Gedurende de opleiding wordt tijdens de praktijklessen, in het kader van de beroepspraktijkvorming, gewerkt op modellen. Dit geschiedt indien het lessen betreft waarin aangeleerde vaardigheden uit een bepaald gedeelte van de bedrijfstakspecifieke kerntaken aan bod zijn. Tijdens het oefenen van de bedrijfstakspecifieke vaardigheden zullen ook de voor de bedrijfstak overstijgende vaardigheden een duidelijke plaats krijgen.
- Na iedere leerperiode en na het behalen van de kwalificatie schoonheidsspecialist/allround schoonheidsspecialist zal een evaluatie formulier aan de leerling worden uitgereikt, dat anoniem kan worden ingevuld en ingeleverd bij de instelling. Hiermee heeft de instelling een instrument in handen waardoor inzicht verkregen wordt hoe het onderwijsaanbod bij de leerlingen overkomt. De uitkomst daarvan wordt bij de totale evaluatie in het kader van de kwaliteitszorg meegenomen.

De inrichting van de 2-jarige Schoonheidsspecialist opleiding ziet er als volgt uit:

Schoonheidsspecialist 2-jarige opleiding: 1^e leerjaar				
Periode	1 (nov.)	2 (jan.)	3(mrt.)	4(aug.)
Theorie:				
3.15 Lichaamsbehandeling				
❖ Deel 1	X	X	X	X
❖ Deel 2	X	X	X	X
3.16 Gelaatsbehandeling				
❖ Deel 1				
❖ Deel 2				
Praktijk:				
3.14 Kosmetische hand-, nagel- en voetverzorging			X	X
3.15 Lichaamsbehandeling	X	X	X	X
3,16 Gelaatsbehandeling				
3.17 Ondernemersvaardigheden		X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Nederlandse Taal (2F)	X	X	X	X
Rekenen (2F)	X	X	X	X
BPV (20%)				
Keuzedeel				

Schoonheidsspecialist 2-jarige opleiding: 2^e leerjaar				
Periode	1 (nov.)	2 (jan.)	3(mrt.)	4(aug.)
Theorie:				
3.15 Lichaamsbehandeling				
❖ Deel 1				
❖ Deel 2				
3.16 Gelaatsbehandeling				
❖ Deel 1	X	X	X	X
❖ Deel 2	X	X	X	X
Praktijk:				
3.14 Kosmetische hand-, nagel- en voetverzorging				
3.15 Lichaamsbehandeling				
3,16 Gelaatsbehandeling	X	X	X	X
3.17 Ondernemersvaardigheden		X	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Nederlandse Taal (2F)	X	X	X	X
Rekenen (2F)	X	X	X	X
BPV (20%)			X	X
Keuzedeel		X	X	X

Minimaal 20 % van je totale opleidingsduur moet besteed worden aan beroepspraktijkvorming. Het leren in de praktijk is een verplicht onderdeel, dit gebeurt in een erkend leerbedrijf. Het erkende leerbedrijf staat in het register Erkend Leerbedrijf, bekend bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Het SBB verricht de verschillende wettelijke taken zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, het onderhouden van de mbo-kwalificatiestructuur en het verzorgen van informatie over de arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming (stages en leerbanen) en de doelmatigheid van het opleidingsaanbod. Verder adviseren zij de ministers van OCW en EZ over de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt.

De beroepspraktijkvorming kan op ieder moment van start gaan nadat de praktijkdocent een positief advies heeft gegeven of nadat de praktijkexamens zijn afgelegd. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. adviseert de leerlingen om met de stage te starten wanneer de leerling in staat is om al enige vaktechnische handelingen uit te voeren. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft besloten om het aantal uren beroepspraktijkvorming op minimaal 180 uur te stellen.

Studieduur

De studieduur van de 2-jarige opleiding Schoonheidsspecialist bedraagt in totaal 730 uur. De verdeling is zichtbaar in onderstaand schema. De uren zijn de begeleide uren op school en in het leerbedrijf. De uren die de leerling zelfstandig aan de opleiding besteedt zijn in onderstaand schema niet meegenomen.

Klokuren leerperiode (80 lesdagen van 6 uur)	480	
Ondernemersvaardigheden	15	
Loopbaan en burgerschap	15	
Portfolio	40	
BPV	180	
Totaal		730

3.8 De inrichting van de opleiding Allround Schoonheidsspecialist:

Om de opleiding tot Allround Schoonheidsspecialist te volgen zijn vooropleidingseisen gesteld. De deelnemer moet minimaal in het bezit zijn van een MBO-3 diploma Schoonheidsspecialist of een Branchediploma Schoonheidsspecialist aangevuld met een ander MBO-3 diploma, om deel te nemen aan de opleiding tot Allround Schoonheidsspecialist (zie het doorstroomschema in het algemene deel van de OER van het Gelders Opleidingsinstituut b.v.). De onderdelen worden aangeboden via een modulair systeem, gedurende het schooljaar is het op verschillende momenten mogelijk om de vereiste onderdelen te volgen. Onderstaand schema laat zien wanneer de verschillende onderdelen van start gaan bij het Gelders Opleidingsinstituut b.v.

Allround Schoonheidsspecialist				
Periode	Sept.	Okt.	Jan.	Mrt./Apr.
4.15 Additionele behandelingen:			X	X
❖ Aroma therapie			X	X
❖ Hoofdhuid- en oor massage			X	X
❖ Thalassobehandeling			X	X
❖ Panniculose behandeling			X	X
❖ Afslankmethode			X	X
4.16 specialisatie Acne	X	X	X	X
4.22.1 Huidverbeteringsmassage (bindweefselmassage)		X	X	X
4.24 Elektrisch ontharen		X	X	X
4.26 Shiatsu massage				X
4.25 Camouflage (niet verplicht keuzedeel)				X
4.17 Ondernemersvaardigheden			X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Nederlandse Taal (3F)	Toetsing			
Rekenen (3F)	Toetsing			
Engels (B1/A2)	Toetsing			
BPV (20%)	X	X	X	X
Keuzedeel			X	X

Minimaal 20 % van je totale opleidingsduur moet besteed worden aan beroepspraktijkvorming. Het leren in de praktijk is een verplicht onderdeel, dit gebeurt in een erkend leerbedrijf. Het erkende leerbedrijf staat in het register Erkend Leerbedrijf, bekend bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). De beroepspraktijkvorming kan op ieder moment van start gaan nadat de praktijkdocent een positief advies heeft gegeven of nadat de praktijkexamens zijn afgelegd.

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft besloten om het aantal uren beroepspraktijkvorming op minimaal 230 uur te stellen.

Studieduur

De studieduur van de opleiding Allround Schoonheidsspecialist bedraagt in totaal 945 uur, hierin zijn de uren meegenomen voor de onderdelen voor het Branchediploma Schoonheidsspecialist. De verdeling is zichtbaar in onderstaand schema. De uren zijn de begeleide uren op school en in het leerbedrijf. De uren die de leerling zelfstandig aan de opleiding besteedt zijn in onderstaand schema niet meegenomen.

Klokuren Branchediploma Schoonheidsspecialist (excl. BPV))	550	
4.17 Ondernemersvaardigheden niveau 4	18	
4.15 Additionele behandelingen (5 onderdelen)	45	
4.16 Specialisatie Acne	30	
4.22.1 Specialisatie Huidverbeterende massage	36	
4.26 Specialisatie Shiatsu	36	
BPV	230	
Totaal		945

4 Deel 2: Examenregeling Schoonheidsverzorging

4.1 Examinering

Voor het behalen van het diploma Schoonheidsspecialist/Allround Schoonheidsspecialist moeten er een aantal examens afgelegd worden.

Deze examens bestaan uit theorie-examens, dan wel proeve van bekwaamheid en een portfolio-assessment.

De examens worden verzorgd volgens het kwalificatiedossier Schoonheidsspecialist, september 2016.

[https://www.cvae.nl/uploads/BKD\(allround\)schoonheidsspecialist2016CvAE.pdf](https://www.cvae.nl/uploads/BKD(allround)schoonheidsspecialist2016CvAE.pdf)

De volgende examenonderdelen voor het diploma Schoonheidsspecialist: 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 , Nederlandse Taal – onderdeel schrijven en spreken worden afgenomen van het extern examenbureau TCI te Schoonrewoerd.

Voor het diploma Allround Schoonheidsspecialist zijn dit: 4.15, 4.16, 4.17, 4.18, 4.19, Nederlandse Taal – onderdeel schrijven en spreken en Engels – onderdeel schrijven, spreken en gesprekken voeren, die aan het externe examenbureau TCI worden uitbesteed.

Voor de examenregeling van beide opleidingen verwijzen wij naar de regeling uitgegeven door TCI.

De onderdelen Nederlandse Taal – onderdeel Lezen en Luisteren, Rekenen en Engels – onderdeel Lezen en Luisteren (alleen MBO-4 Allround Schoonheidsspecialist) worden centraal afgenomen en verzorgd via Facet. Alle centrale examens mbo worden op de computer afgenomen via Facet. Dit is het afnamesysteem voor digitale examinering van de centrale examens mbo die onder de verantwoordelijkheid van het CvTE vallen. Dit afnamesysteem wordt beheerd door DUO.

De onderdelen BPV, Loopbaan en Burgerschap worden door het Gelders Opleidingsinstituut b.v. geborgd.

Examinering van de keuzedelen is afhankelijk van het gevolgde keuzedeel.

4.2 Examenstructuur Schoonheidsspecialist

Programma examinering				
Onderdeel	Toetsvorm	Aantal toetsen	Tijdsduur	Externe/intern e borging
3.14 Kosmetische hand-, nagel en voetverzorging	Proeve van bekwaamheid	1x	60 min.	Extern:TCl
3.15 Lichaamsbehandeling ❖ Deel 1 ❖ Deel 2 (3.35)	Theorietoets Theorietoets Proeve van bekwaamheid	1x 1x 1x	60 min. 60 min. 135 min.	Extern: TCl
3.16 Gelaatsbehandeling ❖ Deel 1 ❖ Deel 2 (3.36)	Theorietoets Theorietoets Proeve van bekwaamheid	1x 1x 1x	60 min. 60 min. 135 min.	Extern: TCl
3.17. Voorbereiden op het ondernemerschap (3)	Digitaal portfolio Portfolio assessment met cgi	Online 1x	 30 min.	 Extern: TCl
Nederlandse Taal: 2F • Lezen en luisteren • Schrijven • Mondelinge taalvaardigheid	Theorietoets Theorietoets Mondeling	1x 1x tijdens cgi.	75 min. 60 min.	Extern: Facet Extern: TCl (idem)
Rekenen: 2F	Schriftelijk	1x MC/ open vr.	60 min.	Extern: Facet
Loopbaan en Burgerschap	Portfolio/stageverslag			Intern: GOI
BPV (Beroepspraktijkvorming)	Praktijk/stageverslag	Criteria Handboek	Max. 1 jaar	Extern/Intern: SBB/GOI
Keuzedeel (3 punten)	Afhankelijk van gekozen onderdelen			

Voor de kerntaken die afgenomen worden middels een theorie toets geldt geen verplichte volgorde. Indien het niet gaat om een herkansing wordt de volgorde gehanteerd zoals vermeld in het lesrooster. Het praktijkexamen kan in overleg met de docent op ieder gewenst moment worden afgelegd.

4.3 Examenstructuur Allround Schoonheidsspecialist

Programma examinering				
Onderdeel	Toetsvorm	Aantal toetsen	Tijdsduur	Externe/interne borging
4.15 Additionele behandelingen: ❖ Aroma therapie ❖ Hoofdhuid- en oor massage ❖ Thalassobehandeling ❖ Panniculose behandeling ❖ Afslankmethode	Theorietoets Praktijkttoets	1x MC-vragen Papieren versie casus + uitvoeren	60 min. 60 min.	Extern: TCI
4.16 Specialisatie Acne	Theorietoets Praktijkttoets	1x MC-vragen 1x Proeve van bekwaamheid	60 min. 75 min.	Extern: TCI
4.22.1 Huidverbeteringsmassage (bindweefselmassage) 4.24 Elektrisch ontharen	Theorietoets Praktijkttoets	1x MC-vragen 1x Proeve van bekwaamheid	60 min. 75 min.	Extern: TCI
4.26 Shiatsu 4.25 Camouflage (niet verplicht keuzedeel)	Theorietoets Praktijkttoets	1x MC-vragen 1x Proeve van bekwaamheid	60 min. 75 min.	Extern: TCI
4.17 Ondernemersvaardigheden	Digitaal portfolio Portfolio assessment met cgi	Online 1x	 30 min.	Extern: TCI
Nederlandse Taal: 3F • Lezen en Luisteren • Schrijven • Mondelinge taalvaardigheid	Theorietoets Theorietoets Theorietoets Mondeling	1x MC-vr. 1x Open- vr. Tijdens cgi	75 min. 60 min.	Extern: Facet Extern: TCI (idem)
Rekenen: 3F	Schriftelijk	1x MC-/open vr.	60 min.	Extern: Facet
Engels: - B1: Lezen en luisteren - A2: schrijven, spreken en gesprekken voeren	Schriftelijk Schriftelijk/ Mondeling	MC-vr.		Extern: Facet Extern: TCI
Loopbaan en Burgerschap	Portfolio/stagever slag			Intern: GOI
BPV (Beroepspraktijkvorming)	Praktijk/ stageverslag	Criteria Handboek	Max. 1 jaar	Extern/Intern: SBB/GOI
Keuzedeel (3 punten)	Afhankelijk van gekozen onderdelen			

Er geldt geen vaste volgorde voor het afleggen van de theorie-examens.

De proeves van bekwaamheid voor de onderdelen 4.15, 4.16, 4.22.1 en 4.26 kunnen, in overleg met de docent, op ieder gewenst moment worden afgelegd.

4.4 Examenmomenten en herkansingsmomenten

Examenmomenten en herkansingsmomenten bij TCI 2019-2020 voor de opleiding
Schoonheidsspecialist / Allround Schoonheidsspecialist

Theorie:	Praktijk
15 november 2019	vanaf 2 september 2019
24 januari 2020	vanaf 7 oktober 2019
3 april 2020	vanaf 4 november 2019
12 juni 2020	vanaf 2 december 2019
	vanaf 6 januari 2020
	vanaf 3 februari 2020
	vanaf 2 maart 2020
	vanaf 6 april 2020
	vanaf 4 mei 2020
	vanaf 1 juni 2020
	vanaf 6 juli 2020

Alle momenten kunnen zowel als eerste examenmogelijkheid dan wel als herkansing gebruikt worden.

De centrale examens Nederlandse taal, Rekenen en Engels worden in 5 vaste afnameperiodes. Elke periode start op maandag en eindigt op zondag. De instelling plant binnen de vastgestelde periodes naar eigen inzicht een rooster voor afname van het desbetreffende examen.

Periode	Nederlandse Taal 2F/3F (lezen en luisteren)	Rekenen 2F/3F	Engels B1
1	16 sept. 2019 (2F) 17 sept. 2019 (3F)	18 september 2019 (2F) 19 september 2019 (3F)	20 september 2019
2	28 okt. t/m 15 dec. 2019	28 okt. t/m 15 dec. 2019	28 okt. t/m 15 dec. 2019
3	6 jan. t/m 23 feb. 2020	6 jan. t/m 23 feb. 2020	6 jan. t/m 23 feb. 2020
4	2 mrt. t/m 19 apr. 2020	2 mrt. t/m 19 apr. 2020	2 mrt. t/m 19 apr. 2020
5	11 mei t/m 28 jun. 2020	11 mei t/m 28 jun. 2020	11 mei t/m 28 jun. 2020

De verschillende periodes zijn ook na te kijken op : www.examenbladmbo.nl.

Voor de onderdelen BPV en Loopbaan en Burgerschap gelden geen vaste momenten en worden deze onderdelen op aanvraag geëxamineerd.

4.5 Locatie examinering

Alle theorie toetsen, betrokken bij TCI, worden in Arnhem afgenomen, de locatie wordt verzorgd door het Gelders Opleidingsinstituut b.v. en voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door TCI. Hiervoor heeft het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een verklaring van "Recht op examinering eigen locatie theoretische examens" ontvangen

Het praktijkexamen alsmede het portfolio-assessment vinden plaats in Schoonrewoerd.

Het afnemen van de examens gebeurt volgens het door het examenbureau ter beschikking gestelde afname protocol.

4.6 Recht op deelname

Deelnemers hebben toegang tot alle onderdelen van het examen waarvoor zij met het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een contract hebben afgesloten.

4.7 Vrijstelling

Vrijstellingen voor kerntaken of onderdelen daarvan worden door het examenbureau bekend gemaakt en dienen bij het examenbureau te worden aangevraagd.

De vrijstellingen zijn in artikel 10 examenreglement TCI opgenomen.

Het vrijstellingsformulier is bij het Gelders Opleidingsinstituut op te vragen. De aanvraag kan zelf bij TCI worden ingediend. School ontvangt de uitslag van het vrijstellingsverzoek.

4.8 Organisatie van de examens

Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar het Handboek examinering van het Gelders Opleidingsinstituut b.v., die als bijlage is bijgevoegd.

In dit handboek zijn alle procedures, taakbeschrijvingen en het reglement van de examencommissie opgenomen die betrekking hebben op de examinering van de opleidingen die onder de WEB (Wet Educatie Beroepsonderwijs) vallen. Een aantal onderdelen worden hier kort beschreven.

Examencommissie

Ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens te Arnhem is een examencommissie ingesteld. De examencommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.

Wijze van aanmelden

Alle personen die bij het Gelders Opleidingsinstituut b.v. zijn ingeschreven hebben toegang tot de examens. Vooraf aan elk examenmoment dient een deelnemer zich middels een inschrijfformulier aan te melden voor een examen. School zorgt voor aanmelding bij het examenbureau.

Aanwezigheid

Kandidaten die zich hebben ingeschreven voor een examen worden geacht hieraan deel te nemen. Kandidaten die niet aan een examen hebben deelgenomen is de verzuimende examengelegenheid geldig, er vindt geen restitutie van het examengeld plaats. Dit geldt ook in geval van ziekte en overmacht.

Te laat komen op examen

Kandidaten die tijdens de examenafname binnen 30 minuten na aanvang van het examen zich melden, mogen nog deelnemen aan het examen. De duur van het examen voor laatkomers kan niet worden verlengd. Deze regeling geldt uitsluitend voor de theoretische toetsing.

Voor de praktische examens worden kandidaten die te laat zijn niet meer toegelaten.

Afname examens locatie Arnhem

De gang van zaken tijdens de examens die in Arnhem worden afgenomen, is omschreven in de bijlage Handboek Examinering.

De dagcommissie is verantwoordelijk voor het verloop van examens op de examendag. Voor een theorie examen zijn dit de voorzitter en eventuele surveillanten.

Afname examens locatie Schoonrewoerd

De procedures van het praktijkexamen en het portfolio-assessment die in Schoonrewoerd worden afgenomen staat vermeld op de site van de exameninstelling TCI.

<http://tci-examens.nl/procedures>. Deze procedures zullen tijdens de lessen besproken worden.

Afwijkende toetsing en hulpmiddelen

Gehandicapten onderwijsdeelnemers, deelnemers met dyslexie en anderstaligen kunnen normaal aan het onderwijs, toetsen en examens deelnemen, mits de deelnemer een lichamelijke conditie heeft die voor de uitoefening van het beroep in de samenleving noodzakelijk is, rekening houdend met de mogelijkheid, dat extra voorzieningen de uitoefening van het beroep kunnen vergemakkelijken.

Onder bepaalde omstandigheden mogen kandidaten gebruik maken van een woordenboek, dit mag echter geen medisch woordenboek zijn.

Kandidaten die een verklaring hebben dat zij dyslectisch zijn kunnen een aanvraag indienen voor eventueel meer tijd of het vergroten van de examenopgaven naar A3 formaat. Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren bij de examencommissie van het Gelders Opleidingsinstituut b.v.

Er bestaat de mogelijkheid om een mondeling theorie examen aan te vragen. Dit is mogelijk in bijzondere gevallen en wanneer een deelnemer 3 maal achtereenvolgens is afgewezen voor het schriftelijke theorie examen. De voorwaarden zijn beschreven in het examenreglement van TCI onder artikel 5. Toelatingsvoorwaarden en artikel 12. Aangepaste examens bij specifieke leerproblemen of lichamelijke problemen.

Uitsluiting examens

De voorzitter van de examencommissie heeft het recht een kandidaat van verdere deelname aan het examen uit te sluiten en direct te verwijderen, indien deze zich naar zijn/haar mening heeft schuldig gemaakt aan fraude dan wel op andere wijze zich gedraagt in strijd met gegeven aanwijzingen. De reden van uitsluiting of verwijdering wordt met argumenten onderbouwd en in het proces-verbaal vermeld.

Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding hiervan.

Archivering

Indien het examen is afgenomen op een schoollocatie, zullen de kopieën van de antwoordbladen bewaard worden tot 1 maand nadat de uitslag van het examen door de exameninstelling bekend is gemaakt.

Het schriftelijk examenwerk, cijfers, uitslag van examens en beoordeling alsmede het stageverslag, indien in bezit van het Gelders Opleidingsinstituut b.v., worden in het archief voor een termijn van 7 jaar bewaard.

De resultaten worden elektronisch vastgelegd in een cursistenadministratie.

Uitslag

De opgaven kunnen na het afleggen van de toets niet meegenomen worden. Het externe examenbureau heeft dit zo geregeld.

Een docent van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. neemt de eerstvolgende lesdag de opgave met de deelnemers door.

De uitslag van de examens worden binnen 4 tot 6 weken na het examen schriftelijk aan school bekend gemaakt. De school brengt de kandidaat schriftelijk van het resultaat op de hoogte.

Vier weken na inlevering van het stage eindverslag (Beroepspraktijkvorming) zal de examencommissie het oordeel over de Beroepspraktijkvorming meedelen aan de cursist.

Inzage/opvragen protocol

Inzage in het beoordeelde werk dient te worden aangevraagd bij het externe examenbureau TCI. Hiervoor worden kosten berekend die de deelnemer aan het examenbureau verschuldigd is.

Inzage in het beoordeelde werk voor wat betreft de praktische vaardigheden kan worden verkregen door protocollen op te vragen bij TCI. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. zal de deelnemer begeleiden en zo nodig ondersteunen bij het verkrijgen van het beoordeelde werk.

4.9 Diplomerings/Normering

De eisen en voorwaarden voor diplomering zijn wettelijk vastgelegd. De deelnemer komt voor een diploma in aanmerking als hij/zij aantoonbaar aan deze eisen en voorwaarden heeft voldaan.

Alle onderdelen dienen met een voldoende te worden afgesloten. Dit betekent een 6 of meer.

De beroepspraktijkvorming wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals die zijn opgenomen in het "Handboek Beroepspraktijkvorming". Het behaalde resultaat wordt niet uitgedrukt in een cijfer maar in een onvoldoende/voldoende/goed. Ook hier geldt dat het resultaat tenminste voldoende moet zijn.

Een speciale regeling geldt voor de onderdelen Nederlandse Taal, Rekenen en (alleen niveau 4) Engels, afhankelijk van het jaar waarin het diploma wordt behaald gelden verschillende regels. Zie hiervoor het algemene deel van deze OER en de als bijlage toegevoegde schema: Cohortenschema's 'Kaders en regelgeving examinering generieke eisen Nederlands, rekenen en Engels', juli 2015.

Onderwijs- en Examenregeling

Pedicure/Medisch Pedicure

Domein/Sector	Uiterlijke verzorging
Opleiding	Pedicure
Niveau	3
Crebo-nummer	25406
Cohort	2019 - 2020

Domein/Sector	Uiterlijke verzorging
Opleiding	Medisch Pedicure
Niveau	4
Crebo-nummer	25405
Cohort	2019 - 2020

5 Deel 1: Onderwijsregeling Voetzorg

5.1 Onderwijs

Het onderwijs richt zich op het behalen van de kwalificatie Pedicure/Medisch Pedicure. De kwalificatie eisen voor deze opleiding zijn beschreven in het beroepsgerichte kwalificatiedossier Voetzorg Pedicure – Medisch Pedicure, april 2016. Dit kwalificatiedossier is gepubliceerd bij www.cvae.nl en www.provoet.nl.

Het kwalificatiedossier is gebaseerd op twee beroepscompetentieprofielen, te weten: Pedicure/Medisch Pedicure. Deze beroepscompetentieprofielen zijn in één kwalificatiedossier gecombineerd, omdat er een hoge mate van onderlinge verwantschap is. Beide beroepen worden in dezelfde context uitgevoerd en de werkzaamheden zijn voor een belangrijk deel gelijk.

In een beroepscompetentieprofiel staan de eisen die aan een moderne beroepsbeoefenaar worden gesteld op het gebied van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten.

De volgende brondocumenten vormen de basis voor het kwalificatiedossier Voetzorg: Pedicure/Medisch Pedicure:

- Concept Kwalificatiedossier Voetzorg, februari 2014;
- Beroepscompetentieprofiel pedicure, 2011;
- Beroepscompetentieprofiel medisch pedicure, 2011;
- Vrijstellingenlijst, 2011;
- Servicedocument examenonderdeel "Ondernemerschap" BKD - Branchediploma P;
- Servicedocument examenonderdeel "Ondernemerschap" BKD - Branchediploma MP;
- 'De Code van het voetverzorgingsbedrijf'. Uitgegeven door Hoofdbedrijfschap Ambachten, maart 2009. Bekrachtigd door ProVoet, CNV Bedrijvenbond en FNV Mooi. (online beschikbaar als Branchecode op www.cvae.nl);
- Richtlijnen van de Werkgroep Infectie Preventie (WIP);
- Zorgmodule Preventie Diabetische Voetulcera.

Het centrum voor ambachtseconomie ontwikkelt en onderhoudt de kwalificatiedossiers, de branches zijn verantwoordelijk voor de beroepscompetentieprofielen en de scholen voor de uitvoering.

Vanaf 1-1-2019 neemt stichting BRAVO het eigenaarschap over van het branchekwalificatiedossier (BKD) voetzorg van het CvAE.

5.2 Beroepsprofiel:

Pedicures/Medisch Pedicures zijn werkzaam in de sector uiterlijke verzorging in de branche voor Pedicure. De pedicure en medisch pedicure werken overwegend als zelfstandig ondernemer zonder personeel (zzp'er) in een eigen praktijk voor voetverzorging. Een deel van de beroepsgroep werkt daarbij gedeeltelijk of geheel ambulante en voert de werkzaamheden uit bij de cliënt thuis of in een zorginstelling. Samenwerking met andere beroepsbeoefenaren komt steeds vaker voor, te denken valt aan paramedisch centrum, gezondheidscentra of multidisciplinair voetenteam al dan niet in een ziekenhuis. Ook kunnen de pedicures en medisch pedicures in loondienst werkzaam zijn in grotere praktijken voor voetverzorging of in zorginstellingen.

5.3 Vormingsdoelen

De taken van een pedicure omvat:

- Op basis van een voetonderzoek een behandelplan opstellen en het uitvoeren van een voetbehandeling overeenkomstig dit plan
- Uitvoeren van vaktechnische werkzaamheden samenhangend met de voetverzorging; verzorgen van teennagels, voethuid, behandeling van huid- en nagelaandoeningen
- Behandeling uitvoeren op basis van de Code van het voetverzorgingsbedrijf
- Risico's kunt inschatten en weet wat je grenzen als pedicure zijn (zo nodig doorverwijzen)
- Adviseren van cliënten over behandelingen, producten, schoenen en verzorging
- Ondernemerschap

Naast bovengenoemde vaardigheden bezit de pedicure ook sociaal-communicatieve vaardigheden die belangrijk zijn voor de omgang met de cliënt en overige instanties waarmee de pedicure te maken kan krijgen. Om het werk van pedicure goed te kunnen doen is een zelfstandig, cliëntgerichte, dienstverlenende instelling vereist.

De taken van de medisch pedicure omvat tevens:

- specialistische behandelingen uitvoeren voor cliënten met 'risicovoeten', vanwege diabetes mellitus, reuma, leeftijd, oncologie, spastische verlamming of verwaarlozing
- specialistische technieken toepassen bij cliënten met pijnklachten bijvoorbeeld vanwege een ingroeiende nagel of ernstige drukplekken
- contact hebben met ketenpartners (podothérapeut, huisarts e.d.) en andere relevante disciplines
- afspraken maken met verzekeraars en zorggroepen over de behandeling van cliënten met 'risicovoeten'
- De medisch pedicure werkt daarbij ook volgens de richtlijnen 'behandeling van voeten van personen met diabetes mellitus', de zorgmodule 'Preventie Diabetische voetulcera' en 'behandeling van voeten van personen met een reumatische aandoening'. De behandeling in een zorginstelling vindt plaats volgens de 'richtlijnen van de Werkgroep Infectie Preventie' (WIP).

In het kwalificatiedossier staat aan de hand van beschreven kerntaken en werkprocessen welke competenties een pedicure/medisch pedicure moet beheersen als beginnend beroepsbeoefenaar.

5.4 Kerntaken Pedicure

Basisdeel:

Kerntaak 1 : Een basis pedicurebehandeling uitvoeren:

Werkprocessen:

1. Bereidt behandeling voor en ontvangt cliënt
2. Maakt behandelplan op basis van anamnese en voetonderzoek
3. Voert een behandeling uit
4. Adviseert en bevordert de verkoop van producten/diensten
5. Rondt behandeling af en evalueert

Benodigde competenties:

- Vakdeskundigheid toepassen
- Materiaal en middelen inzetten
- Plannen en organiseren
- Op de behoefte en verwachtingen van de klant richten
- Analyseren, presenteren, formuleren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen

Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Werkprocessen:

1. Bereidt zich voor op de start van een bedrijf (zzp'er)
2. Bereidt zich voor op de bedrijfsvoering
3. Bereidt zich voor op de promotie van een bedrijf

Benodigde competenties:

- Plannen en organiseren
- Analyseren, formuleren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Onderzoeken
- Relaties bouwen en netwerken
- Creëren en innoveren
- Beslissen en activiteiten initiëren
- Bedrijfsmatig handelen
- ICT-vaardigheden

Profieldeel: geen extra kerntaken en werkprocessen

Keuzedeel:

Voor het MBO-3 diploma Pedicure worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten
Nederlands 3F	2
Rekenen 3F	2
Engels in de beroepscontext A2	1
Nagelstyling	1
Sportmassage	1

5.5 Kerntaken Medisch Pedicure

Basisdeel:

Kerntaak 1: Gelijk aan kerntaak Pedicure

Kerntaak 2: Gelijk aan kerntaak Pedicure

Profieldeel:

Kerntaak 1 : Een medisch pedicure behandeling uitvoeren

1. Screenshot en onderzoekt de (potentiële) risicovoet
2. Behandelt de (potentiële) risicovoet
3. Past drukverdelingstechnieken toe
4. Past nageltechnieken toe

Benodigde competenties:

- Plannen en organiseren
- Analyseren, formuleren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Onderzoeken
- Relaties bouwen en netwerken
- Creëren en innoveren
- Beslissen en activiteiten initiëren
- Bedrijfsmatig handelen
- ICT-vaardigheden

Kerntaak 2: Voorbereiden op het zelfstandig ondernemerschap

Werkprocessen:

1. Personeelsbeleid
2. gestructureerd, actueel en onderbouwd (ondernemings)plan voor starten bedrijf, met onderdelen marketing, verkoop, financiering
3. opzet administratie en boekhouding

Benodigde competenties:

- Plannen en organiseren
- Analyseren en onderzoeken
- Formuleren en rapporteren
- Instructies en procedures opvolgen
- Ondernemend en commercieel handelen
- Bedrijfsmatig handelen
- Relaties bouwen en netwerken
- Creëren en innoveren

Keuzedeel:

Voor het MBO-4 diploma Medisch Pedicure worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedeel	Aantal studiepunten
Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken	1
Ondernemerschap mbo	2
Coaching bij voeding en beweging in de wellness	1
Sportmassage	1
Engels in de beroepscontext B2	1

5.6 Inhoud en inrichting van de opleiding:

Inhoud opleiding Pedicure/Medisch Pedicure

De opleidingen bestaan uit de volgende onderdelen:

	Onderdelen	Theorie/Praktijk	Diploma
Branche Kwalificatie Pedicure	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 3.28 Diagnose stellen, analyseren en behandelplan opstellen voetverzorging ❖ 3.9 Behandeling voet, nagels en huid ❖ 3.6.4 Uitvoeren van ondernemersactiviteiten (3) 	<p>Theorie deel 1 Theorie deel 2 Theorie deel 3 Theorie deel 4</p> <p>Praktijk Theorie/Praktijk Theorie/Portfolio</p>	Branche diploma Pedicure
MBO-3 Pedicure (25406)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Branchediploma Pedicure + ❖ BPV (=Stage); 20 % ❖ Nederlandse Taal niveau 2F ❖ Rekenen niveau 2F ❖ Loopbaan en Burgerschap ❖ Keuzedeel (3 punten) 	<p>Praktijk Toets Toets Portfolio + stageverslag Theorie/portfolio</p>	MBO-3 Diploma Pedicure
Branche Kwalificatie Medisch Pedicure	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Vereist: Branche diploma Pedicure/MBO-3 Pedicure ❖ 4.11 Risicovoet: diabetische/reuma/overige risicovoet (incl. Richtlijnen) ❖ 4.12 Specialistische technieken ❖ 4.3.1 Ondernemersvaardigheden (4) 	<p>Theorie deel 1 Theorie deel 2 Theorie deel 3 /Praktijk</p> <p>Theorie/Praktijk Theorie/Portfolio</p>	Branche Diploma Medisch Pedicure
MBO-4 Medisch Pedicure (25405)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Branche diploma Medisch Pedicure + ❖ BPV (= Stage): 20 % ❖ Nederlands Taal niveau 3F ❖ Rekenen niveau 3F ❖ Loopbaan en Burgerschap ❖ Engels Niveau B1/A2 ❖ Keuzedeel (3 punten) 	<p>Praktijk Toets Toets</p> <p>Toets Theorie/portfolio</p>	MBO-4 Diploma Medisch Pedicure

In het Algemene deel van deze OER staan de vereiste onderdelen BPV, Nederlandse Taal, Rekenen, Loopbaan en Burgerschap en Engels en Keuzedeel nader beschreven.

Inrichting opleiding

Het opleidingstraject om tot de kwalificatie Pedicure/Medisch Pedicure te komen bevat de onderstaande criteria:

- Informatiedagen/Voorlichtingsdagen en vrijblijvende aanvraag studiegids
- Persoonlijk gesprek over de opleiding tot de kwalificatie Pedicure/Medisch Pedicure waarin alle facetten aan bod dienen te komen. Hierbij wordt gedacht aan o.a. beroepsbeeld, werkmogelijkheden, doorstroommogelijkheden, instroomniveau, financiën, examenregeling, inhoud en indeling lessen.
- Controle vooropleidingseisen conform het gestelde in de WEB (of instapcursus met toetsing)
- Inschrijving bij het instituut door middel van het invullen en tekenen van een studie overeenkomst met het overhandigen en met inachtneming van het bijbehorende reglement.
- Voor of uiterlijk op de eerste lesdag van de opleiding wordt het lesrooster aan de leerlingen gegeven.
- De opleiding is verdeeld in leerperioden. Elke leerperiode bestaat uit theoretische -en praktische lessen.
- Tijdens de leerperioden wordt aangegeven welk huiswerk van de leerlingen wordt verwacht. Er wordt met een bepaalde regelmaat getoetst of het gewenste niveau is bereikt om de examens die leiden tot de kwalificatie pedicure binnen de gestelde studieduur te behalen. Deze tussentijdse toetsingen dienen als meetpunt voor zowel de theoretische als de praktische vakken
- Tijdens de lessen wordt een absentenadministratie bijgehouden. Voor de leerling die meerdere lessen om welke reden dan ook verzuimt, is een regeling getroffen voor het inhalen c.q. bijwerken van het theoretisch of praktisch niveau van de leerling. Bij langdurige afwezigheid van de leerling zullen in een persoonlijk gesprek de consequenties en mogelijkheden met betrekking tot het binnen de gestelde studieduur behalen van de competenties worden besproken.
- In de opleiding wordt gebruik gemaakt van leermiddelen, hulpleermiddelen en individuele hulpleermiddelen zoals omschreven in het VAKOS leerplan.
- Gedurende de opleiding wordt tijdens de praktijklessen, in het kader van de beroepspraktijkvorming, gewerkt op modellen. Dit geschiedt indien het lessen betreft waarin aangeleerde vaardigheden uit een bepaald gedeelte van de bedrijfstakspecifieke kerntaken aan bod zijn. Tijdens het oefenen van de bedrijfstakspecifieke vaardigheden zullen ook de voor de bedrijfstak overstijgende vaardigheden een duidelijke plaats krijgen.
- Na iedere leerperiode en na het behalen van de kwalificatie pedicure zal een evaluatie formulier aan de leerling worden uitgereikt, dat anoniem kan worden ingevuld en ingeleverd bij de instelling. Hiermee heeft de instelling een instrument in handen waardoor inzicht verkregen wordt hoe het onderwijsaanbod bij de leerlingen overkomt. De uitkomst daarvan wordt bij de totale evaluatie in het kader van de kwaliteitszorg meegenomen.

De inrichting van de 1-jarige **Pedicure** opleiding ziet er als volgt uit:

Pedicure 1-jarige opleiding				
Periode	1 (sep.)	2 (dec.)	3(feb.)	4(apr.)
3.28 Theorie				
- Deel 1	X	X		
- Deel 2		X	X	
- Deel 3		X	X	X
- Deel 4	X	X	X	X
3.9 Praktijk	X	X	X	X
Ondernemersvaardigheden			X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X	X	X
Nederlandse Taal (2F)	X	X	X	X
Rekenen (2F)	X	X	X	X
BPV (20%)			X	X
Keuzedeel			X	X

Minimaal 20 % van je totale opleidingsduur moet besteed worden aan beroepspraktijkvorming. Het leren in de praktijk is een verplicht onderdeel, dit gebeurt in een erkend leerbedrijf. Het erkende leerbedrijf staat in het register Erkend Leerbedrijf , bekend bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). Het SBB verricht verschillende wettelijke taken zoals het erkennen en begeleiden van leerbedrijven, het onderhoud van de mbo-kwalificatiestructuur en het verzorgen van informatie over de arbeidsmarkt, beroepspraktijkvorming (stages en leerbanen) en de doelmatigheid van het opleidingsaanbod. Verder adviseren zij de ministers van OCW en EZ over de aansluiting van het beroepsonderwijs op de arbeidsmarkt.

De beroepspraktijkvorming kan op ieder moment van start gaan nadat de praktijkdocent een positief advies heeft gegeven of nadat de praktijkexamens zijn afgelegd. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. adviseert de leerlingen om met de stage te starten wanneer de leerling in staat is om al enige vaktechnische handelingen uit te voeren. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft besloten om het aantal uren beroepspraktijkvorming op minimaal 120 uur te stellen.

Studieduur

De studieduur van de opleiding Pedicure bedraagt in totaal 430 uur. De verdeling is zichtbaar in onderstaand schema. De uren zijn de begeleide uren op school en in het leerbedrijf. De uren die de leerling zelfstandig aan de opleiding besteedt zijn in onderstaand schema niet meegenomen.

Klokuren leerperiode (40 lesdagen van 6 uur)	240	
Ondernemersvaardigheden	15	
Loopbaan en Burgerschap	15	
Portfolio	40	
BPV	120	
Totaal		430

5.7 De inrichting van de opleiding Medisch Pedicure opleiding:

Om de opleiding tot Medisch Pedicure te volgen zijn vooropleidingseisen gesteld. De deelnemer moet minimaal in het bezit zijn van het Branchediploma Pedicure om deel te nemen aan de opleiding tot Medisch Pedicure (zie het doorstroomschema in het algemene deel van de OER van het Gelders Opleidingsinstituut b.v.). De onderdelen worden aangeboden via een modulair systeem, gedurende het schooljaar is het op verschillende momenten mogelijk om de vereiste onderdelen te volgen. Onderstaand schema laat zien wanneer de verschillende onderdelen van start gaan bij het Gelders Opleidingsinstituut b.v.

Medisch Pedicure		
Periode	September - Januari	Januari/Februari – Mei
Risicovoet:		
4.11.1 Diabetische Voet	X	X
4.11.2 Reumatische voet	X	X
4.11.3 Overige Risicovoet	X	X
4.12 Specialistische technieken		X
4.17 Ondernemersvaardigheden	X	X
Loopbaan en Burgerschap	X	X
Nederlandse Taal (3F)		Toetsing
Rekenen (3F)		Toetsing
Engels (B1/A2)		Toetsing
BPV (20%)	In overleg	In overleg

Minimaal 20 % van je totale opleidingsduur moet besteed worden aan beroepspraktijkvorming. Het leren in de praktijk is een verplicht onderdeel, dit gebeurt in een erkend leerbedrijf. Het erkende leerbedrijf staat in het register Erkend Leerbedrijf, bekend bij Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). De beroepspraktijkvorming kan op ieder moment van start gaan nadat de praktijkdocent een positief advies heeft gegeven of nadat de praktijkexamens zijn afgelegd.

Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. heeft besloten om het aantal uren beroepspraktijkvorming op minimaal 160 uur te stellen.

Studieduur

De studieduur van de opleiding Medisch Pedicure bedraagt in totaal 560 uur, hierin zijn de uren meegenomen voor de onderdelen voor het Branchediploma Pedicure. De verdeling is zichtbaar in onderstaand schema. De uren zijn de begeleide uren op school en in het leerbedrijf. De uren die de leerling zelfstandig aan de opleiding besteedt zijn in onderstaand schema niet meegenomen.

Klokuren Branchediploma Pedicure (excl. BPV))	310	
Ondernemersvaardigheden niveau 4	15	
4.11 Risicovoet	45	
4.12 Specialistische technieken	30	
BPV	160	
Totaal		560

6 Deel 2: Examenregeling Voetzorg

6.1 Examinering

Voor het behalen van het diploma Pedicure/Medisch Pedicure moeten er een aantal examens afgelegd worden.

Deze examens bestaan uit theorie-examens, dan wel proeve van bekwaamheid en een portfolio-assessment.

De examens worden verzorgd volgens het kwalificatiedossier Voetzorg Pedicure – Medisch Pedicure, april 2016.

<https://www.cvae.nl/pedicure/branche-kwaliteit/branchediploma/branchekwalificatie-dossiers-bkd>

De volgende examenonderdelen voor het diploma Pedicure: 3.28., 3.9, 3.6.4, Nederlandse Taal – onderdeel schrijven en spreken worden afgenomen van het extern examenbureau TCI te Schoonrewoerd.

Voor het diploma Medisch Pedicure zijn dit: 4.11, 4.12, 4.3.1, Nederlandse Taal – onderdeel schrijven en spreken en Engels – onderdeel schrijven, spreken en gesprekken voeren, die aan het externe examenbureau TCI worden uitbesteed.

Voor de examenregeling van beide opleidingen verwijzen wij naar de regeling uitgegeven door TCI.

De onderdelen Nederlandse Taal – onderdeel Lezen en Luisteren, Rekenen en Engels – onderdeel Lezen en Luisteren (alleen MBO-4 Medisch Pedicure) worden centraal afgenomen en verzorgd via Facet.

Alle centrale examens mbo worden op de computer afgenomen via Facet. Dit is het afnamesysteem voor digitale examinering van de centrale examens mbo die onder de verantwoordelijkheid van het CvTE vallen. Dit afnamesysteem wordt beheerd door DUO.

De onderdelen BPV, Loopbaan en Burgerschap worden door het Gelders Opleidingsinstituut b.v. geborgd.

Examinering van de keuzedelen is afhankelijk van het gevolgde keuzedeel.

6.2 Examenstructuur Pedicure

Programma examinering				
Onderdeel	Toetsvorm	Aantal toetsen	Tijdsduur	Externe/interne borging
3.28: - 3.28.1 Anatomie - 3.28.2 Pathologie - 3.28.3 Theorie v.d. Praktijk - 3.28.4 Praktijk simulatie (met hygiëne regels)	Theorietoets Theorietoets Theorietoets Casustoets	1x MC-vragen 1x MC-vragen 1x MC-vragen	60 min. 60 min. 60 min.	Extern: TCI
3.9 Behandeling voet, nagels huid	Proeve van bekwaamheid	1x	135 min.	Extern: TCI
3.6.4. Het uitvoeren van ondernemers-activiteiten	Digitaal portfolio Portfolio assessment met cgi	Online 1x	30 min.	Extern: TCI
Nederlandse Taal: 2F • Lezen en Luisteren	Theorietoets	1x.	75 min.	Extern: Facet
• Schrijven • Mondelinge taalvaardigheid	Theorietoets Mondeling	1x Tijdens cgi	60 min.	Extern: TCI (idem)
Rekenen: 2F	Schriftelijk	1x MC/ open vr.	60 min.	Extern: Facet
Loopbaan en Burgerschap	Portfolio/stageverslag			Intern: GOI
BPV (Beroepspraktijkvorming)	Praktijk/stageverslag	Criteria Handboek	Max. 1 jaar	Extern/Intern: SBB/GOI
Keuzedeel (3 punten)	Afhankelijk van de gekozen onderdelen			

Voor de kerntaken die afgenomen worden middels een theorie toets geldt geen verplichte volgorde. Indien het niet gaat om een herkansing wordt de volgorde gehanteerd zoals vermeld in het lesrooster. Het praktijkexamen kan alleen dan afgelegd worden als de onderdelen 3.28.1, 3.28.2, 3.28.3 en 3.28.4 met een voldoende zijn afgesloten.

6.3 Examenstructuur Medisch Pedicure

Programma examinering				
Onderdeel	Toetsvorm	Aantal toetsen	Tijdsduur	Externe/intern e borging
4.11: Risicovoet - 4.11.1 Diabetische Voet - 4.11.2 Reumatische Voet - 4.11.3 Overige risicovoet	Theorietoets Theorietoets Theorietoets Praktijktoets	1x MC-vragen 1x MC-vragen 1x MC-vragen 1x Proeve van bekwaamheid	60 min. 60 min. 60 min. 135 min.	Extern: TCI
4.12 Specialistische technieken	Theorietoets Praktijktoets	1x MC-vragen 1x Proeve van bekwaamheid	60 min. 150 min.	Extern: TCI
4.3.1. Ondernemersvaardigheden	Digitaal portfolio Portfolio assessment	Online 1x	 30 min.	Intern: GOI Extern: TCI
Nederlandse Taal: 3F • Lezen en Luisteren • Schrijven • Mondelinge taalvaardigheid	Theorietoets Theorietoets Mondeling	1x MC-vr. 1x Open- vr. Tijdens cgi	75 min. 60 min.	Extern: Facet Extern: TCI (idem)
Rekenen: 3F	Schriftelijk	1x MC/open vr.	60 min.	Extern: Facet
Engels: - B1: Lezen en luisteren - A2: schrijven, spreken en gesprekken voeren	Schriftelijk Schriftelijk/Mondeling	MC-/Open vr.		Extern: Facet Extern: TCI
Loopbaan en Burgerschap	Portfolio/stageverslag			Intern: GOI
BPV (Beroepspraktijkvorming)	Praktijk/stageverslag	Criteria Handboek	Max. 1 jaar	Extern/Intern: SBB/GOI
Keuzedeel (3 punten)	Afhankelijk van gekozen onderdelen			

Er geldt geen vaste volgorde voor het afleggen van de theorie-examens. De proeves van bekwaamheid voor de onderdelen Diabetische voet, Reumatische voet en Overige risicovoet en Specialistische technieken, kan alleen dan afgenomen worden indien de deelnemer voor het betreffende theoriegedeelte is geslaagd.

6.4 Examenmomenten en herkansingsmomenten

Examenmomenten en herkansingsmomenten bij TCI 2019-2020 voor de opleiding Pedicure/Medisch Pedicure

Theorie:	Praktijk
15 november 2019	vanaf 2 september 2019
24 januari 2020	vanaf 7 oktober 2019
3 april 2020	vanaf 4 november 2019
12 juni 2020	vanaf 2 december 2019
	vanaf 6 januari 2020
	vanaf 3 februari 2020
	vanaf 2 maart 2020
	vanaf 6 april 2020
	vanaf 4 mei 2020
	vanaf 1 juni 2020
	vanaf 6 juli 2020

Alle momenten kunnen zowel als eerste examenmogelijkheid dan wel als herkansing gebruikt worden.

De centrale examens Nederlandse taal, Rekenen en Engels worden in 5 vaste afnameperiodes. Elke periode start op maandag en eindigt op zondag. De instelling plant binnen de vastgestelde periodes naar eigen inzicht een rooster voor afname van het desbetreffende examen.

Periode	Nederlandse Taal 2F/3F (lezen en luisteren)	Rekenen 2F/3F	Engels B1
1	16 sept. 2019 (2F) 17 sept. 2019 (3F)	18 september 2019 (2F) 19 september 2019 (3F)	20 september 2019
2	28 okt. t/m 15 dec. 2019	28 okt. t/m 15 dec. 2019	28 okt. t/m 15 dec. 2019
3	6 jan. t/m 23 feb. 2020	6 jan. t/m 23 feb. 2020	6 jan. t/m 23 feb. 2020
4	2 mrt. t/m 19 apr. 2020	2 mrt. t/m 19 apr. 2020	2 mrt. t/m 19 apr. 2020
5	11 mei t/m 28 jun. 2020	11 mei t/m 28 jun. 2020	11 mei t/m 28 jun. 2020

De verschillende periodes zijn ook na te kijken op : www.examenbladmbo.nl.

Voor de onderdelen BPV en Loopbaan en Burgerschap gelden geen vaste momenten en worden deze onderdelen op aanvraag geëxamineerd.

6.5 Locatie examinering

Alle theorie toetsen worden in Arnhem afgenomen, de locatie wordt verzorgd door het Gelders Opleidingsinstituut b.v. en voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld door TCI. Hiervoor heeft het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een verklaring van "Recht op examinering eigen locatie theoretische examens" ontvangen.

Het praktijkexamen alsmede het portfolio-assessment vinden plaats in Schoonrewoerd.

Het afnemen van de examens gebeurt volgens het door het examenbureau ter beschikking gestelde afname protocol.

6.6 Recht op deelname

Deelnemers hebben toegang tot alle onderdelen van het examen waarvoor zij met het Gelders Opleidingsinstituut b.v. een contract hebben afgesloten.

6.7 Vrijstelling

Vrijstellingen voor kerntaken of onderdelen daarvan worden door het examenbureau bekend gemaakt en dienen bij het examenbureau te worden aangevraagd. De vrijstellingen zijn in artikel 10 examenreglement (medisch) pedicure TCI opgenomen.

Het vrijstellingsformulier is bij het Gelders Opleidingsinstituut op te vragen. De aanvraag kan zelf bij TCI worden ingediend. School ontvangt de uitslag van het vrijstellingsverzoek.

Vrijstelling voor het onderdeel 3.6.4. Uitvoeren ondernemersactiviteiten zijn beschreven in het document "Vrijstellingenlijst AOV-diploma's". Deze lijst is te vinden op de website van het HBA en is vastgesteld door het platform Branchediploma Voetverzorging d.d. 31 augustus 2011.

Nieuwe tekst:

Ten behoeve van de kerntaak 'Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap' van het branchediploma pedicure en medisch pedicure is een vrijstellingenlijst vastgesteld. Cursisten met een geldig AOV diploma (waarin personeel en organisatie is meegenomen) krijgen vrijstelling voor dit onderdeel op basis van deze lijst. De lijst, met de overige vrijstellingen zijn te vinden op bladzijde 35 in het Branche Kwalificatiedossier Voetzorg.

6.8 Organisatie van de examens

Voor een uitgebreide beschrijving wordt verwezen naar het Handboek examinering van het Gelders Opleidingsinstituut b.v., die als bijlage is bijgevoegd.

In dit handboek zijn alle procedures, taakbeschrijvingen en het reglement van de examencommissie opgenomen die betrekking hebben op de examinering van de opleidingen die onder de WEB (Wet Educatie Beroepsonderwijs) vallen. Een aantal onderdelen worden hier kort beschreven.

Examencommissie

Ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens te Arnhem is een examencommissie ingesteld. De examencommissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.

Wijze van aanmelden

Alle personen die bij het Gelders Opleidingsinstituut b.v. zijn ingeschreven hebben toegang tot de examens. Vooraf aan elk examenmoment dient een deelnemer zich middels een inschrijfformulier aan te melden voor een examen. School zorgt voor aanmelding bij het examenbureau.

Aanwezigheid

Kandidaten die zich hebben ingeschreven voor een examen worden geacht hieraan deel te nemen. Kandidaten die niet aan een examen hebben deelgenomen is het verzuimende examenmoment geldig, er vindt geen restitutie van het examengeld plaats. Dit geldt ook in geval van ziekte en overmacht.

Te laat komen op examen

Kandidaten die tijdens de afname van het examen binnen 30 minuten na aanvang van het examen zich melden, mogen nog deelnemen aan het examen. De duur van het examen voor laatkomers kan niet worden verlengd. Deze regeling geldt uitsluitend voor de theoretische toetsing.

Voor de praktische examens worden kandidaten die te laat zijn niet meer toegelaten.

Afname examens locatie Arnhem

De gang van zaken tijdens de examens die in Arnhem worden afgenomen, is omschreven in de bijlage Handboek Examinering.

De dagcommissie is verantwoordelijk voor het verloop van examens op de examendag. Voor een theorie examen zijn dit de voorzitter en eventuele surveillanten.

Afname examens locatie Schoonrewoerd

De procedures van het praktijkexamen en het portfolio-assessment die in Schoonrewoerd worden afgenomen staat vermeld op de site van de exameninstelling TCI.

<http://tci-examens.nl/procedures>. Deze procedures zullen tijdens de lessen besproken worden.

Afwijkende toetsing en hulpmiddelen

Gehandicapten onderwijsdeelnemers, deelnemers met dyslexie en anderstaligen kunnen normaal aan het onderwijs, toetsen en examens deelnemen, mits de deelnemer een lichamelijke conditie heeft die voor de uitoefening van het beroep in de samenleving noodzakelijk is, rekening houdend met de mogelijkheid, dat extra voorzieningen de uitoefening van het beroep kunnen vergemakkelijken.

Onder bepaalde omstandigheden mogen kandidaten gebruik maken van een woordenboek, dit mag echter geen medisch woordenboek zijn.

Kandidaten die een verklaring hebben dat zij dyslectisch zijn kunnen een aanvraag indienen voor eventueel meer tijd of het vergroten van de examenopgaven naar A3 formaat. Deze aanvraag dient schriftelijk te gebeuren bij de examencommissie van het Gelders Opleidingsinstituut b.v.

Er bestaat de mogelijkheid om een mondeling theorie examen aan te vragen. Dit is mogelijk in bijzondere gevallen en wanneer een deelnemer 3 maal achtereenvolgens is afgewezen voor het schriftelijke theorie examen. De voorwaarden zijn beschreven in het examenreglement van TCI onder artikel 5. Toelatingsvoorwaarden en artikel 12. Aangepaste examens bij specifieke leerproblemen of lichamelijke problemen.

Uitsluiting examens

De voorzitter van de examencommissie heeft het recht een kandidaat van verdere deelname aan het examen uit te sluiten en direct te verwijderen, indien deze zich naar zijn/haar mening heeft schuldig gemaakt aan fraude dan wel op andere wijze zich gedraagt in strijd met gegeven aanwijzingen. De reden van uitsluiting of verwijdering wordt met argumenten onderbouwd en in het proces-verbaal vermeld.

Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens is verplicht tot geheimhouding hiervan.

Archivering

Indien het examen is afgenomen op een schoollocatie, zullen de kopieën van de antwoordbladen bewaard worden tot 1 maand nadat de uitslag van het examen door de exameninstelling bekend is gemaakt.

Het schriftelijk examenwerk, cijfers, uitslag van examens en beoordeling alsmede het stageverslag, indien in bezit van het Gelders Opleidingsinstituut b.v., worden in het archief voor een termijn van 7 jaar bewaard.

De resultaten worden elektronisch vastgelegd in een cursistenadministratie.

Uitslag

De opgaven kunnen na het afleggen van de toets niet meegenomen worden. Het externe examenbureau heeft dit zo geregeld.

Een docent van het Gelders Opleidingsinstituut b.v. neemt de eerstvolgende lesdag de opgave met de deelnemers door.

De uitslag van de examens worden binnen 4 tot 6 weken na het examen schriftelijk aan school bekend gemaakt. De school brengt de kandidaat schriftelijk van het resultaat op de hoogte.

Vier weken na inlevering van het stage eindverslag (Beroepspraktijkvorming) zal de examencommissie het oordeel over de Beroepspraktijkvorming meedelen aan de cursist.

Inzage/opvragen protocol

Inzage in het beoordeelde werk dient te worden aangevraagd bij het externe examenbureau TCI. Hiervoor worden kosten berekend die de deelnemer aan het examenbureau verschuldigd is.

Inzage in het beoordeelde werk voor wat betreft de praktische vaardigheden kan worden verkregen door protocollen op te vragen bij TCI. Het Gelders Opleidingsinstituut b.v. zal de deelnemer begeleiden en zo nodig ondersteunen bij het verkrijgen van het beoordeelde werk.

6.9 Diplomerings/Normering

De eisen en voorwaarden voor diplomering zijn wettelijk vastgelegd. De deelnemer komt voor een diploma in aanmerking als hij/zij aantoonbaar aan deze eisen en voorwaarden heeft voldaan.

Alle onderdelen dienen met een voldoende te worden afgesloten. Dit betekent een 6 of meer.

De beroepspraktijkvorming wordt beoordeeld aan de hand van de criteria zoals die zijn opgenomen in het "Handboek Beroepspraktijkvorming". Het behaalde resultaat wordt niet uitgedrukt in een cijfer maar in een onvoldoende/voldoende/goed. Ook hier geldt dat het resultaat tenminste voldoende moet zijn.

Een speciale regeling geldt voor de onderdelen Nederlandse Taal, Rekenen en (alleen niveau 4) Engels, afhankelijk van het jaar waarin het diploma wordt behaald gelden verschillende regels. Zie hiervoor het algemene deel van deze OER en de als bijlage toegevoegde schema: Cohortenschema's 'Kaders en regelgeving examinering generieke eisen Nederlands, rekenen en Engels', juli 2015.

7 Bijlagen

7.1 1^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – theorie

Lesweek	Lesomschrijving
1	Intro + start 3.15.1/3.16.1 celleer
2	3.15.1/3.16.1 weefselleer
3	3.15.1/3.16.1 weefselleer
4	3.15.1/3.16.1 weefselleer / Loopbaan en Burgerschap
5	3.15.1/3.16.1 weefselleer + start huid
6	3.15.1/3.16.1 huid
7	3.15.1/3.16.1 huid
8	3.15.1/3.16.1 huid / Loopbaan en Burgerschap
9	3.15.1/3.16.1 stofwisseling + voedingsleer
10	3.15.1/3.16.1 spijsvertering
11	3.15.1/3.16.1 spijsvertering
12	3.15.1/3.16.1 bloed: hart + bloedvaten
13	3.15.1/3.16.1 bloed: bloedsamenstelling + bloedsomloop
14	3.15.1/3.16.1 bloed + lymfe
15	3.15.1/3.16.1 ademhaling
16	3.15.1/3.16.1 uitscheiding
17	3.15.1/3.16.1 hormonen
18	3.15.1/3.16.1 hormonen + vrouwelijke borst
19	3.15.1/3.16.1 zenuwstelsel
20	3.15.1/3.16.1 zenuwstelsel
21	3.15.1/3.16.1 herhaling + vragen voorgaande onderwerpen / Loopbaan en Burgerschap
22	3.15.1/3.16.1 hygiëne + klantenkaart
23	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
24	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
25	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
26	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
27	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
28	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
29	3.15.1/3.16.1 huidaandoeningen
30	3.15.1/3.16.1 plastische chirurgie
31	Herhaling + vragen lesstof 3.15.1/3.16.1
32	Herhaling + vragen lesstof 3.15.1/3.16.1
33	Herhaling lesstof 3.15.1/3.16.1 / Loopbaan en Burgerschap
34	Herhaling lesstof 3.15.1/3.16.1
35	Start 3.15.2/3.16.2 cosmetica
36	3.15.2/3.16.2 cosmetica
37	3.15.2/3.16.2 cosmetica
38	3.15.2/3.16.2 cosmetica
39	3.15.2/3.16.2 cosmetica
40	Laatste les : afronding 3.15.2/3.16.2 cosmetica + praktijk / Loopbaan en Burgerschap

7.2 1^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – praktijk

Lesweek	Lesomschrijving
1	Uitleg, pakket, werkwijze etc.
2	Installeren cliënt, oppervlakte reiniging
3	Opp. Reiniging, hoornlaag + ledigen
4	Reiniging: oppervlakte + diepte
5	Opp.r. masker
6	Decoratief; verven
7	Ontharen; epileren
8	Ontharen; harsen
9	Reiniging; maskers
10	Decoratief; kunstwimpers
11	Decoratief; make-up foundation, epileren
12	Decoratief; make-up vervolg
13	Opp.r. app.; borstel +vacuüm + vap.
14	Apparatuur: overige apparaten
15	Ontharen: totaal 7 en 8
16	Reiniging: totaal
17	Decoratief; verven , kunstwimpers
18	Decoratief; make-up
19	Apparatuur; bortsel, vacuüm, vap.
20	Apparatuur; overige aap.
21	Decoratief; make-up
22	Decoratief; verven
23	Ontharen; totaal
24	Huidanalyse
25	Gez. Massage: effleurages
26	Gez. Massage: petrissages
27	Gez. Massage: rotaties
28	Gez. Massage: tapotements+ vibraties
29	Gez. Massage
30	Gez. Massage
31	Gez. Massage + huidanalyse
32	Gez. Massage + huidanalyse + plan
33	Gez. Massage + huidanalyse + plan
34	Gez. Massage + keuze
35	Reiniging totaal
36	Decoratief totaal
37	Ontharen totaal + huidanalyse/plan
38	Apparatuur totaal
39	Gez. Massage + keuze
40	Gez. Massage + keuze

7.3 2^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – theorie

Lesweek	Lesomschrijving
1	3.15.2/3.16.2 cosmetica (herhaling 1 ^e jaars)
2	3.15.2/3.16.2 hygiëne + klantenkaart
3	3.15.2/3.16.2 natuur en scheikunde : basisbegrippen
4	3.15.2/3.16.2 natuur en scheikunde
5	3.15.2/3.16.2 natuur en scheikunde
6	3.15.2/3.16.2 elektriciteit en straling
7	3.15.2/3.16.2 elektriciteit en straling
8	3.15.2/3.16.2 apparatuur
9	3.15.2/3.16.2 apparatuur
10	3.15.2/3.16.2 beenderen algemeen + verbindingen
11	3.16.2 beenderen hersenschedel en aangezichtsschedel
12	3.16.2 beenderen hersenschedel en aangezichtsschedel
13	3.15.2 beenderen romp + schoudergordel
14	3.15.2 beenderen bekkengordel + bewegingsvormen
15	3.15.2/3.16.2 spieren algemeen
16	3.16.2 spieren gelaat
17	3.16.2 spieren gelaat
18	3.15.2 spieren lichaam
19	3.15.2 spieren lichaam
20	3.16.2 bloedvaten gelaat
21	3.15.2 bloedvaten lichaam
22	3.15.2/3.16.2 theorie massage
23	3.15.2/3.16.2 theorie massage
24	3.15.2/3.16.2 theorie ontharen
25	3.15.2/3.16.2 theorie reinigen
26	3.15.2/3.16.2 maskers en pakkingen
27	3.15.2/3.16.2 theorie make-up
28	Herhalen 3.15.2/3.16.2
29	Herhalen 3.15.2/3.16.2
30	Herhalen 3.15.2/3.16.2
31	Herhalen 3.15.2/3.16.2
32	Herhalen 3.15.2/3.16.2

7.4 2^e jaar Opleiding Schoonheidsspecialist – praktijk

Lesweek	Lesomschrijving
41	Huidanalyse + plan
42	Gez. massage + apparatuur
43	Reiniging totaal + apparatuur
44	Decoratief totaal + apparatuur
45	Ontharen totaal + apparatuur
46	Proefexamen
47	Proefexamen
48	Bespreken proefexamen + keuzevak
49	Gez. massage + huidanalyse/plan + keuze
50	Lich. massage basis
51	Lich. massage rug
52	Lich. massage rug, nek + schouders
53	Lich. massage billen
54	Lich. massage rug, nek, schouders + billen
55	Lich. massage benen achterkant
56	Lich. massage benen achterkant
57	Lich. massage benen voorkant
58	Lich. massage benen voorkant + voet
59	Lich. massage benen achterkant + voorkant + voet
60	Lich. massage buik
61	Lich. massage decolleté, armen + hand
62	Lich. massage buik, decolleté, armen + hand
63	Harsen
64	Apparatuur
65	Lich. massage + pakking
66	Harsen/Apparatuur
67	Lich. massage + pakking
68	Harsen/Apparatuur
69	Lich. massage + pakking
70	Harsen/Apparatuur
71	Lich. massage + pakking
72	Harsen/Apparatuur
73	Lich. massage + pakking
74	Handverzorging
75	Handverzorging
76	Voetverzorging
77	Voetverzorging
78	Hand/Voet verzorging
79	Hand/Voetverzorging
80	Pakking

7.5 Rooster Allround Schoonheidsspecialist

Lesweek	Onderwerp	
1	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
2	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
3	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
4	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
5	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
6	Aromatherapie/Hoofd-Oor-massage	Acne
7	Elektrische epilatie	Acne
8	Elektrische epilatie	Acne
9	Elektrische epilatie	Acne
10	Elektrische epilatie	Acne
11	Elektrische epilatie	Shiatsu
12	Elektrische epilatie	Shiatsu
13	Elektrische epilatie	Shiatsu
14	Elektrische epilatie	Shiatsu
15	Elektrische epilatie	Shiatsu
16	Elektrische epilatie	Shiatsu
17	Elektrische epilatie	Shiatsu
18	Elektrische epilatie	Shiatsu
19	Bindweefsel	Shiatsu
20	Bindweefsel	Shiatsu
21	Bindweefsel	Shiatsu
22	Bindweefsel	Shiatsu
23	Bindweefsel	Panniculose
24	Bindweefsel	Panniculose
25	Bindweefsel	Thalasso & afslank
26	Bindweefsel	Thalasso & afslank
27	Bindweefsel	Thalasso & afslank
28	Bindweefsel	Thalasso & afslank
29	Bindweefsel	Thalasso & afslank
30	Bindweefsel	Thalasso & afslank
31	Bindweefsel	Bindweefsel
32	Bindweefsel	Bindweefsel
33	Proeve ?	Proeve ?

7.6 Theorie rooster 1- jarige Opleiding Pedicure

Lesweek	Lesomschrijving
1	Intro + uitdelen boeken/rooster + uitleg opzet en indeling lessen / Loopbaan en Burgerschap
2	Start 3.8.1 celleer + weefselleer
3	3.8.1 weefselleer: epitheelweefsel + bindweefsel
4	3.8.1 weefselleer: steunweefsel,, spier- en zenuwweefsel
5	3.8.1 start huid + huidlagen
6	3.8.1 huid/aanhangsels huid, bijzondere aspecten en functie
7	3.8.1 stofwisseling + opbouw spijsverteringskanaal
8	3.8.1 vervolg spijsvertering en voedingsstoffen
9	3.8.1 samenstelling bloed + opbouw hart, kleine- en grote bloedsomloop
10	3.8.1 hartfunctie +bloedvaten algemeen
11	3.8.1 slagaders , aders uitgebreid, bloedvoorziening OE, lymfe
12	3.8.1 hormoonstelsel
13	3.8.1 vervolg hormoonstelsel + uitscheiding
14	3.8.1 ademhaling
15	3.8.1 zenuwstelsel
16	3.8.1 vervolg zenuwstelsel, zenuwvoorziening OE
17	3.8.1 Zenuwvoorziening OE + herhaling
18	herhaling + vragen lesstof 3.8.1 / Loopbaan en Burgerschap
19	herhaling + vragen lesstof 3.8.1 / Loopbaan en Burgerschap
20	herhaling lesstof 3.8.1 / Loopbaan en Burgerschap
21	Start 3.8.2 anatomie – skelet - beenderstelsel
22	3.8.2 gewrichten, bewegingsmogelijkheden, heupgewricht
23	3.8.2 knie- en enkelgewricht, functie voet + voetype
24	3.8.3 orthopedie: afwijkend wervelkolom, heup, knie
25	3.8.3 Orthopedie: aandoening beenderen en gewrichten
26	3.8.3 orthopedie: aandoening voet en tenen
27	3.8.2 spierstelsel algemeen; vorm en indeling
28	3.8.2 heup- en bovenbeenspieren
29	3.8.2 onderbeen- en voetspieren
30	3.8.2 herhalen spieren
31	3.8.2 herhalen + practicum spieren / Loopbaan en Burgerschap
32	3.8.2 pathologie 3.1 t/m 3.7
33	3.8.2 pathologie 3.8 t/m 3.17
34	3.8.2. pathologie 3.18 t/m 3.22
35	3.8.2 pathologie 3.23 t/m 3.26
36	3.8.2. pathologie 3.27 + herhalen
37	Herhaling + vragen lesstof 3.8.2
39	Herhaling + vragen lesstof 3.8.2
40	Laatste les: herhaling/afronding Loopbaan en Burgerschap

7.7 Praktijk rooster 1- jarige Opleiding Pedicure

Lesnr.	Lesomschrijving
1	Boeken en werkpakket uitdelen, uitleg werkpakket, voorstellingsrondje
2	Theorie: HAM 2.6 – hoofdstuk hygiëne – productkennis 3.8.3
3	Tafel inrichten, model installeren en praktijkhandelingen: - desinfectie voet, knippen nagels, mechanisch afwerken nagels, nagelomgeving reinigen (we doen deze handelingen bij elkaar) Verder worden plaats bepalende begrippen doorgenomen.
4	Theorie: HAM – hoofdstuk Milieu
5	Demo Behandelen ingroeiende nagel en hypertrofische nagel. Druk vrij leggen nagelrand + materialen voor drukvrijleggen Diverse nagelafwijkingen, therapie en advies aan cliënt Opdracht: folder schimmel nagels
6	Theorie: HAM – Hoofdstuk ARBO
7	Diverse soorten eelt en likdoorns Oefenen sinaasappel: snijtechniek Druk vrijleggen pijnlijke locaties eelt/likdoorn
8	Model meebrengen: Oefenen eelt/likdoorns verwijderen; hypertrofische en/of ingroeiende nagel
9	Theorie 3.8.2: plaatsbepalende begrippen, skelet, beenderen, etc.
10	Demo: wondbehandeling, blaarbehandeling, chemische behandeling
11	Statische en dynamische blauwdrukken: uitvoeren en interpreteren
12	Bespreken voettype + interpreteren blauwdrukken
13	Anamnese Demo: functietesten voet en tenen (beweeglijkheid) / schoenonderzoek
14	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling
15	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling
16	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling
17	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling (speciaal: nagelverzorging)
18	Theorie 3.8.3: confectiemiddelen, diverse materialen
19	Onderbeen- en voetmassage
20	Theorie 3.8.3: schoenen, onderdelen, maakwijze, slijtagepatroon
21	Theorie 3.8.3: vervolg schoenen + zolen
22	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling (speciaal: hypertr. nagel)
23	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling (speciaal: eelt + likdoorn)
24	Model: anamnese + blauwdrukken + testen+ behandeling
25	Model: anamnese + blauwdrukken + + testen +behandeling + advies/schoenen
26	Examentraining 3.8.3
27	Model: anamnese + blauwdrukken + behandeling
28	Model: volledige behandeling
29	Model meebrengen met veel eelt en/of kloven
30	Model meebrengen met hypertrofische nagels en/of ingroeiende nagel
31	Model meebrengen met één of meerdere likdoorns
32	Model meebrengen: volledige behandeling/ drukvrij leggen/wondbehandeling
33	proefexamen
34	proefexamen
35	Bespreken proefexamen/ drukvrij technieken
36	Model meebrengen: volledige behandeling
37	Model meebrengen: volledige behandeling
38	Model meebrengen: volledige behandeling
39	Model meebrengen: volledige behandeling
40	Geen modellen; bespreken verloop praktijkexamen

7.8 Rooster Risicovoet (september 2019 – januari 2020)

Lesnr.	Lesomschrijving
1	Inleiding risicovoet + Diabetische voet: Hoofdstuk 1: Wat is diabetes mellitus Hoofdstuk 2: Vormen van diabetes mellitus
2	Diabetische voet: Hoofdstuk 3 + 4 : - Gevolgen van diabetes mellitus - Late complicaties ; Angiopathie/ Neuropathie
3	MC toets over voorgaande onderwerpen Diabetische voet: Hoofdstuk 4(vervolg) + 5 : De diabetische voet
4	Diabetische voet: Hoofdstuk 6: Anamnese, onderzoek en screening - huiswerk: richtlijnen
5	Diabetische voet: Hoofdstuk 7 (+9)
6	Diabetische voet: Praktijkles - inleiding - Uitdelen screeningsformulier TCI - Praktijk screening - LOTEN !! - EXAMENTRAINING
7	Oncologische voet
8	Reumatische voet: Hoofdstuk 1 + 2: - inleiding reuma - hoofdgroepen en vormen van reuma
9	Reumatische voet: Hoofdstuk 3 + 6: - reumatische aandoening aan voeten - voetstandafwijkingen
10	Reumatische voet: Hoofdstuk 4 + 7: hulpmiddelen en schoenen Hoofdstuk 8 + 9: richtlijnen en samenwerken andere disciplines
11	Oudere en verwaarloosde en spastische voet: Hoofdstuk 1 + 3 + 4: - omgaan met oudere - voetproblemen bij oudere - spasticiteit
12	Praktijkles: screenen - anamnese onderzoek + screening+ verwijzen
13	Praktijkles + modellen - voetonderzoek - uitwerken examen
14	EXAMENTRAINING Praktijk

7.9 Rooster Specialistische technieken

Lesweek	Lesomschrijving
1	Antidruktechnieken en Ortheses (theorie)
2	Antidruktechnieken en Ortheses (praktijk)
3	Antidruktechnieken en Ortheses (praktijk)
4	Antidruktechnieken en Ortheses (praktijk)
5	Antidruktechnieken en Ortheses (praktijk)
6	Beugeltechnieken (theorie)
7	Beugeltechnieken (praktijk)
8	Beugeltechnieken (praktijk)
9	Nagelreparatie, -correctie en -hoektechnieken (theorie)
10	Nagelreparatie, -correctie en -hoektechnieken (praktijk)
11	Nagelreparatie, -correctie en -hoektechnieken (praktijk)
12	Proefexamen alle technieken

7.10 Rooster Ondernemersvaardigheden

Lesnr.	Lesomschrijving
1	TCI-online Presentatie en ICT-vaardigheden Ondernemerschap Kwaliteitszorg, Bedrijfsformule Marketingmix SWOT-analyse
2	Wet- en regelgeving Rechtsvormen, verzekeringen Kamer van Koophandel
3	Ondernemingsplan Tarief bepalen
4	Financiële zaken
5	Financiële zaken (vervolg) Verzekeringen
6	Inkopen/Voorraad beheren (Kwaliteitszorg)
7	Personeel, personeelsbeleid, etc.
8	Bedrijf promoten
9	Presentatie bedrijf